



PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2022



COVER

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NONAKADEMIK
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2022**



Penanggung Jawab : H. Sudja'i, S.H., M.H. (Rektor)
Drs. H. Musyawir Baihaqi, M.Pd.I (Wakil Rektor)

Koordinator : Cilda T.I.D., S.T., M.T. (Ka. LPM)
Anggota : Fira Nurafini, S.El., M.S.El. (Staf LPM)
Sali, S.T. (Staf LPM)



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadiran Allah SWT., karena berkat rahmat dan ridhoNya sehingga Pedoman Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Sunan Giri Surabaya ini dapat diselesaikan. Sholawat dan Salam tetap tercurahkan kepada Nabiulloh Nabi Besar Muhammad SAW. Dengan selesainya penyusunan Pedoman Pengelolaan Mutu Universitas Sunan Giri Surabaya ini, Tim Penyusun menyadari bahwa pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, masih banyak yang harus dibenahi atau diperbaiki. Oleh karena itu besar harapan kami, jika sekiranya ada saran atau kritik yang bersifat membangun dari para pembaca guna untuk penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Semoga dokumen ini dapat berkontribusi bagi peningkatan kualitas Universitas Sunan Giri Surabaya dan pendidikan tinggi secara nasional untuk kemajuan bangsa Indonesia. Terima Kasih kepada semua pihak yang telah ikut andil dalam penyusunan dokumen ini. Semoga pengorbanan dan keikhlasan kita semua dapat bernilai ibadah dan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Amin.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sidoarjo, Nopember 2022

Tim Penyusun



UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE)

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563
E-mail : info@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
Nomor : 404/D.4(L)/U/XI/2022
tentang :

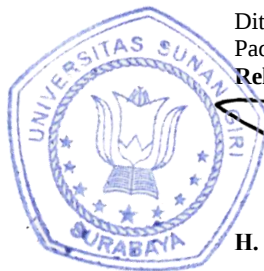
PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Sunan Giri Surabaya

- Menimbang : Bahwa dalam rangka menjalankan program kerja Universitas Sunan Giri Surabaya dipandang perlu mengeluarkan keputusan ini.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 4. Permendikbut nomor 3 tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Pembina Yayasan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Anggaran Rumah Tangga Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
 6. Tambahan Berita Negara RI tanggal 28/12-2012 No. 104 tentang Perubahan Susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
 7. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020
- Memperhatikan : Program Kerja di Universitas Sunan Giri Surabaya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG NONAKADEMIK UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA.
- Pertama : Menetapkan Pedoman Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Kedua : Segala keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku.
- Ketiga : Segala beban anggaran akibat surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 3 Nopember 2022
Rektor,

H. Sudja'i, S.H., M.H



PROGRAM SARJANA (S1) :
Fakultas Ekonomi : Program Studi ; Manajemen, Ekonomi Syariah.
Fakultas Hukum dan Sosial : Program Studi ; Hukum, Administrasi Publik.
Fakultas Teknik : Program Studi ; Teknik Mesin, Teknik Sipil.
Fakultas Agama Islam : Program Studi ; Pendidikan Agama Islam, PGMI, Hukum Keluarga Islam
PROGRAM MAGISTER (S2) :
Program Studi : Ilmu Hukum, Pendidikan Agama Islam, Huku, Keluarga Islam



DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENJELASAN UMUM	1
A. Definisi	1
B. Tujuan dan Manfaat Audit	4
1. Tujuan Audit	4
2. Manfaat Audit.....	4
C. Lingkup Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik	5
1. Dokumen VMTS	5
2. Dokumen Rencana Pengembangan	6
3. Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola	6
4. Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial.....	6
5. Kerjasama.....	6
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal	7
7. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal.....	7
8. Metode Rekrutmen	7
9. Sistem Seleksi.....	8
10. Kriteria Penerimaan Mahasiswa.....	8
11. Minat Calon Mahasiswa.....	9
12. Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar	9
13. Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat	9
14. Bimbingan dan Konseling	10
15. Layanan Beasiswa.....	10
16. Layanan Kesehatan.....	10
17. Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	11
18. Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan.....	11
19. Mimbar Akademik	11
20. Dosen	11
21. Peneliti.....	12
22. Pelaksana PkM	12
23. Tendik.....	13
24. Pembiayaan Pembelajaran.....	13
25. Pembiayaan Penelitian	13
26. Pembiayaan PkM	14
27. Sarpras Pembelajaran	14
28. Sarpras Penelitian.....	14
29. Sarpras PkM	15
D. Pihak yang Terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik	15



E. Dasar Hukum	15
F. Prinsip Dasar Audit Mutu Internal	17
G. Karakteristik, Tanggungjawab, Independensi dan Kriteria Auditor/SPI Mutu Internal	17
1. Karakteristik Auditor/SPI	17
2. Tanggungjawab Ketua Tim Audit/SPI	17
3. Tanggungjawab Auditor/SPI	18
4. Independensi Auditor/SPI	18
5. Kriteria Kualifikasi Auditor Mutu Internal/SPI	18
H. Prosedur Audit Mutu Internal	19
1. Perencanaan audit	19
2. Pelaksanaan Audit	20
3. Pelaporan	22
I. Kelengkapan Pelaksanaan Audit	23
J. Temuan Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik	23
K. Tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi	23
BAB II FORMULIR	25
A. Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik	25
B. Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik	25
C. Berita Acara AMI Bidang Nonakademik	26
D. Prosedur Operasional Standar (POS)	26
BAB III PENUTUP	28
LAMPIRAN	29



BAB I

PENJELASAN UMUM

A. Definisi

1. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi
2. Sistem penjaminan mutu perguruan tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan
3. Sistem penjaminan mutu internal yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan
4. Sistem penjaminan mutu eksternal yang selanjutnya di singkat SPME, adalah kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan dan tingkat pencapaian mutu program studi dan perguruan tinggi
5. Pangkalan data pendidikan tinggi adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional
6. Statuta merupakan pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan, yang berisi dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional.



7. Peraturan kepegawaian merupakan pedoman tata pamong yang mengatur segala hal-hal mengenai kedudukan, kewajiban, hak dan pembinaan pegawai di lingkungan Unsuri Surabaya.
8. Ortaker (Organisasi Tata Kerja) merupakan pedoman tata kelola yang mengatur hubungan hirarki organisasi antar satuan/unit kerja yang didalamnya menjelaskan fungsi, kedudukan, dan lingkup pekerjaan unit di lingkungan Unsuri Surabaya.
9. Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) merupakan pedoman tata pamong yang mengatur tugas pokok, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab personal pejabat struktural, dosen, dan tenaga kependidikan di lingkungan Unsuri Surabaya
10. Kebijakan SPMI adalah dokumen yang merangkum pemikiran, sikap, pandangan mengenai sistem penjaminan mutu internal yang berlaku di Unsuri Surabaya dan berisi tentang tujuan, strategi, prinsip/asas, manajemen (penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan), dan unit penanggung jawab SPMI.
11. Manual SPMI adalah dokumen yang merangkum petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan Unsuri Surabaya dan berisi tentang luas lingkup manual penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar dikti.
12. Standar SPMI adalah dokumen tertulis yang merangkum berbagai kriteria, ukuran, patokan ukuran spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi dan berisi tentang rasional, pernyataan, isi, strategi pencapaian, indikator, dan interaksi antar standar SPMI.
13. Evaluasi diri adalah kegiatan setiap unit dalam universitas secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya
14. Penyelenggara adalah yayasan Universitas Islam Sunan Giri



Surabaya meliputi pembina, pengurus, dan pengawas.

15. Rektorat adalah unit/pimpinan di lingkungan Unsuri Surabaya yang terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I Bidang Akademik, dan Wakil Rektor II Bidang Non Akademik.
16. Biro adalah unsur pelaksana teknis sistem administrasi yang terdiri dari akademik, dan kemahasiswaan (BAAK), keuangan (BAK), serta umum, dan kepegawaian (BAUK) yang berkedudukan di rektorat
17. Lembaga adalah Organ Universitas yang berwenang, dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu, yang selanjutnya disebut LPM dan/atau penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya disebut LPPM
18. UPPS adalah unit pengelola program studi di lingkungan Unsuri Surabaya.
19. PS adalah program studi sebagai ujung tombak pelaksana Tridharma PT di lingkungan Unsuri Surabaya.
20. UPT adalah unit pelaksana teknis penunjang pelaksanaan Tridharma PT di lingkungan Unsuri Surabaya.
21. LPM adalah lembaga yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di lingkungan Unsuri Surabaya.
22. GPM adalah gugus penjaminan mutu yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat UPPS.
23. UPM adalah unit penjaminan mutu yang berwenang dan bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu akademik di tingkat PS.
24. SPI adalah satuan pengawas internal yang berwenang dalam pengawasan bidang non akademik di lingkungan Unsuri Surabaya.
25. Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk memeriksa, menganalisis dan memberikan



umpanbalik terhadap pelaksanaan Pembelajaran, Penelitian, dan PkM.

26. Audit Mutu Internal (AMI) adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan Unsuri Surabaya.

B. Tujuan dan Manfaat Audit

1. Tujuan Audit

Audit dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- b. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- c. Melakukan audit untuk teraudit memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan.

2. Manfaat Audit

- a. Memverifikasi tujuan Unsuri Surabaya, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai regulasi
- b. Memantau kesesuaian pencapaian tujuan/pelaksanaan dengan standar
- c. Menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar
- d. Menemukan ruang perbaikan dalam rangka mengurangi Risiko PT:
 - i. Risiko Kualitas
 - ii. Risiko Hukum
 - iii. Risiko Keuangan
 - iv. Risiko Strategik



- v. Risiko Kepatuhan
- vi. Risiko Operasional
- vii. Risiko Reputasi
- e. Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- f. Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- g. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- h. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- i. Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- j. Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

C. Lingkup Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik

Lingkup audit adalah semua materi yang akan diperiksa dalam AMI Bidang Nonakademik, di antaranya:

1. Dokumen VMTS

Mengatur proses penyusunan, pembaharuan, pengesahan, dan penyebarluasan Dokumen VMTS tersebut agar dapat diakses dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan institusi, termasuk mahasiswa, dosen, staf, dan masyarakat luas. Dokumen VMTS juga menjadi landasan bagi perencanaan strategis, pengambilan keputusan, dan evaluasi kinerja institusi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen VMTS:

- a) Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS
- b) Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam



penyusunan/reviu VMTS

c) Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan

2. Dokumen Rencana Pengembangan

Merujuk pada dokumen yang memuat perencanaan strategis untuk pengembangan suatu entitas, seperti organisasi, program, atau proyek. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen Rencana Pengembangan:

a) Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan

3. Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola

Dokumen kebijakan tata pamong dan tata kelola berkaitan dengan aturan dan pedoman yang diatur oleh sebuah organisasi atau lembaga untuk mengelola dan mengatur entitas tersebut. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dokumen Kebijakan Tata Pamong & Tata Kelola

a) Kelengkapan struktur organisasi

b) Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong

4. Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial

Mencakup pedoman dan aturan yang harus diikuti dalam menyusun, mengelola, dan mengevaluasi dokumen kebijakan yang terkait dengan tata pamong dan tata kelola dalam sebuah organisasi atau lembaga pendidikan tinggi. Dokumen ini bertujuan untuk memberikan kerangka kerja yang jelas dan konsisten dalam mengelola kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan organisasi, proses pengambilan keputusan, dan integritas akademik. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial:

a) Kepemimpinan Operasional

b) Kepemimpinan Organisasional

c) Kepemimpinan Publik

d) Kapabilitas pimpinan

5. Kerjasama



Menjelaskan tujuan dari kerjasama antar lembaga, baik itu untuk pengembangan kurikulum bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, penelitian bersama, atau kegiatan lainnya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kerjasama:

- a) Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama
- b) Jumlah dan tingkat kerjasama

6. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Merujuk pada serangkaian kebijakan, prosedur, dan praktik-praktik yang dirancang untuk memastikan kualitas dan peningkatan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. SPMI mencakup pemantauan, evaluasi, dan tindakan perbaikan dalam seluruh aspek kegiatan pendidikan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) SPMI:

- a) Unsur Pelaksana SPMI
- b) Dokumen SPMI
- c) Pelaksanaan Siklus PPEPP
- d) Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK
- e) Pelaksanaan External Benchmarking
- f) Kepuasan Pemangku Kepentingan

7. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal

Merujuk pada seperangkat pedoman atau aturan yang menetapkan prinsip-prinsip, prosedur, dan kriteria yang harus dipatuhi oleh lembaga pendidikan tinggi selama proses penjaminan mutu eksternal. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melibatkan evaluasi dan penilaian lembaga pendidikan tinggi oleh badan eksternal yang independen atau badan akreditasi yang diakui. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME):

- a) Nilai Akreditasi

8. Metode Rekrutmen

Mencakup berbagai tahapan, dari perencanaan kebutuhan tenaga kerja hingga seleksi final, dan dirancang untuk memastikan objektivitas, transparansi, dan keberlanjutan dalam merekrut individu yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Dalam konteks ini, metode rekrutmen melibatkan strategi pengumuman lowongan, proses seleksi yang efektif, dan evaluasi yang cermat terhadap kualifikasi serta potensi karyawan yang diinginkan. Ketentuan ini juga mempertimbangkan aspek etika, keadilan, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku dalam perekrutan tenaga kerja. Indikator Kinerja Utama (IKU) Metode Rekrutmen:

- a) Metode Rekrutmen

9. Sistem Seleksi

Merujuk pada seperangkat pedoman, aturan, dan prosedur yang ditetapkan oleh suatu organisasi, lembaga, atau instansi untuk mengatur proses seleksi calon karyawan, mahasiswa, atau individu lainnya yang ingin bergabung atau diterima di dalamnya. Ketentuan ini mencakup berbagai aspek, mulai dari perencanaan seleksi hingga pengumuman hasil seleksi, dan dirancang untuk memastikan bahwa proses seleksi dilakukan dengan adil, transparan, dan objektif. Dalam konteks pendidikan, "Ketentuan Umum Standar Seleksi" juga dapat merujuk pada pedoman dan prosedur yang digunakan dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sistem Seleksi:

- a) Sistem Seleksi

10. Kriteria Penerimaan Mahasiswa

Merujuk pada seperangkat pedoman, aturan, dan prosedur yang ditetapkan oleh suatu perguruan tinggi atau lembaga pendidikan untuk mengatur kriteria yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa agar dapat diterima sebagai bagian dari komunitas akademik



tersebut. Ketentuan ini mencakup berbagai aspek, termasuk kualifikasi akademis, keterampilan, dan atribut lainnya yang dianggap penting untuk menjamin bahwa mahasiswa yang diterima dapat berhasil menyelesaikan program studi yang dipilih. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seleksi mahasiswa dilakukan dengan adil, transparan, dan sesuai dengan standar pendidikan tinggi yang berlaku. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kriteria Penerimaan Mahasiswa:

a) Kriteria Penerimaan Mahasiswa

11. Minat Calon Mahasiswa

Seperangkat kriteria atau parameter yang digunakan untuk menilai atau mengukur tingkat minat atau ketertarikan calon mahasiswa terhadap program studi atau perguruan tinggi tertentu. Standar ini mencakup faktor-faktor yang dapat memberikan gambaran mengenai sejauh mana calon mahasiswa memiliki minat dan motivasi yang sesuai dengan bidang studi yang akan dijalani. Standar minat calon mahasiswa mencakup pertimbangan terkait ketertarikan, motivasi, atau minat khusus yang relevan dengan program studi atau bidang ilmu tertentu. Indikator Kinerja Utama (IKU) Minat Calon Mahasiswa:

a) Jumlah Pendaftar

b) Daya Tarik Prodi

12. Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar

Rasio mahasiswa baru terhadap pendaftar umumnya mengacu pada perbandingan antara jumlah mahasiswa yang diterima di sebuah program studi atau perguruan tinggi dengan jumlah pendaftar yang mengajukan permohonan untuk masuk. Indikator Kinerja Utama (IKU) Rasio Mahasiswa Baru terhadap Pendaftar:

a) Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar

13. Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat



Mencakup pedoman, regulasi, atau standar yang mengatur bimbingan penalaran, minat, dan bakat di tingkat pendidikan tinggi atau institusi pendidikan tertentu. Indikator Kinerja Utama (IKU) Bimbingan Penalaran, Minat, dan Bakat:

- a) Penalaran, Minat dan Bakat

14. Bimbingan dan Konseling

Seperangkat pedoman, kebijakan, dan standar yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau otoritas pendidikan setempat untuk mengatur dan mengelola proses bimbingan dan konseling di lingkungan akademik. Standar ini memberikan dasar bagi penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling yang berkualitas, efektif, dan beretika di institusi pendidikan tinggi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Bimbingan Konseling:

- a) Bimbingan dan Konseling

15. Layanan Beasiswa

Seperangkat pedoman dan aturan yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau penyelenggara program beasiswa. Dokumen ini dirancang untuk mengatur, mengelola, dan memberikan layanan beasiswa kepada mahasiswa dengan tujuan mendorong prestasi akademis, pengembangan potensi, serta dukungan keuangan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Layanan Beasiswa:

- a) Layanan Beasiswa

16. Layanan Kesehatan

Seperangkat pedoman dan aturan yang ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi atau penyelenggara layanan kesehatan untuk mengatur, mengelola, dan memberikan layanan kesehatan kepada mahasiswa. Dokumen ini dirancang untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan akses ke layanan kesehatan yang berkualitas dan mendukung kesejahteraan mereka selama masa studi. Indikator Kinerja Utama (IKU) Layanan Kesehatan:



a) Layanan Kesehatan

17. Bimbingan Karir dan Kewirausahaan

Merujuk pada pedoman dan aturan yang ditetapkan untuk menyelenggarakan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan kepada mahasiswa. Dokumen ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pengembangan program bimbingan karir hingga dukungan terhadap kewirausahaan mahasiswa. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Bimbingan Karir dan Kewirausahaan:

a) Bimbingan Karir dan Kewirausahaan

18. Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan

Mengacu kepada visi dan misi yang diemban dan sebagai sarana untuk menjamin akses dan mutu pelayanan kepada masyarakat secara merata dan berkeadilan. Penyusunan dilakukan dengan mempertimbangkan peningkatan kualitas layanan, pemerataan, dan kesetaraan layanan, biaya serta kemudahan untuk mendapatkan layanan. Selain itu standar akses dan mutu layanan masyarakat dimaksudkan untuk mendorong terwujudnya transparansi dan akuntabilitas publik dalam pelayanan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan:

a) Akses dan Mutu layanan kemahasiswaan

19. Mimbar Akademik

Merujuk pada seperangkat aturan atau pedoman yang mengatur perilaku, etika, dan norma-norma akademis dalam konteks lingkungan akademik, terutama di ruang kuliah atau tempat pembelajaran. Dokumen ini berfungsi untuk memberikan kerangka kerja yang jelas dan konsisten bagi semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, seperti pengajar, mahasiswa, dan administratif akademik. Indikator Kinerja Utama (IKU) Mimbar Akademik:

a) Pelaksanaan Mimbar akademik

20. Dosen

Serangkaian norma, pedoman, dan standar yang menetapkan kualifikasi, tanggung jawab, dan etika yang harus dipatuhi oleh dosen dalam melaksanakan tugasnya di lingkungan perguruan tinggi. Standar ini bertujuan untuk menjaga kualitas pendidikan tinggi, meningkatkan kualitas pengajaran, mendorong pengembangan ilmu pengetahuan, dan memastikan profesionalisme dosen. Dalam konteks ini, ketentuan umum ini mencakup aspek-aspek seperti kualifikasi akademik, pengembangan profesi, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, etika, dan keterlibatan dalam manajemen pendidikan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dosen:

- a) Jumlah dosen
- b) Kualifikasi dosen
- c) Kecukupan jumlah DTPS
- d) Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTPS
- e) Pembimbing Tugas Akhir
- f) Kepemilikan sertifikasi
- g) Jabatan Akademik
- h) Beban Kerja Dosen
- i) Jumlah rekognisi dosen tetap

21. Peneliti

Secara umum, standar penelitian dan etika penelitian cenderung diatur oleh lembaga-lembaga seperti Dewan Riset Nasional (DRN), badan etika penelitian, atau organisasi serupa yang berwenang mengatur kegiatan penelitian. Standar penelitian ini dapat mencakup aspek-aspek seperti integritas penelitian, perlindungan subjek penelitian, publikasi ilmiah yang etis, dan sebagainya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Peneliti:

- a) Kualifikasi Peneliti
- b) Keterlibatan Mahasiswa

22. Pelaksana PkM



Pedoman atau aturan yang mengatur berbagai aspek pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan perguruan tinggi. Ketentuan ini mungkin mencakup berbagai elemen, seperti tujuan pengabdian, metode pelaksanaan, evaluasi dampak, keterlibatan mahasiswa dan dosen, etika pelaksanaan, dan lain sebagainya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pelaksana PkM:

- a) Kualifikasi Pelaksana PkM
- b) Keterlibatan Mahasiswa

23. Tendik

Merujuk kepada Tenaga Kependidikan, yaitu para pegawai yang mendukung kegiatan administratif dan operasional di lembaga pendidikan, seperti sekolah atau perguruan tinggi. Ketentuan Umum Standar Tendik mencakup berbagai aspek terkait dengan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia di bidang pendidikan. Namun, peraturan atau standar dapat bervariasi antar negara dan lembaga. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tendik:

- a) Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran
- b) Jumlah tenaga kependidikan dan laboran

24. Pembiayaan Pembelajaran

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman terkait dengan pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang diperlukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di berbagai lembaga pendidikan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan Pembelajaran:

Asas Pembiayaan Pembelajaran

- a) Dana Operasional Pembelajaran (DOP)
- b) Pendanaan Pembelajaran

25. Pembiayaan Penelitian

Mengacu pada prinsip-prinsip dan pedoman terkait pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian di berbagai lembaga pendidikan atau lembaga

riset. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan Penelitian:

- a) Asas Pembiayaan Penelitian
- b) Dana Penelitian Per Dosen
- c) Sumber Dana Pembiayaan Penelitian
- d) Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- e) Dana Pengelolaan Penelitian

26. Pembiayaan PkM

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman terkait dengan pengelolaan dana atau sumber daya finansial yang digunakan untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat di berbagai lembaga pendidikan atau lembaga riset. Indikator Kinerja Utama (IKU) Pembiayaan PkM:

- a) Asas Pembiayaan PkM
- b) Dana PkM Per Dosen
- c) Dana Pengelolaan PkM

27. Sarpras Pembelajaran

Merujuk pada prinsip-prinsip dan pedoman yang ditetapkan untuk menyusun, mengelola, dan memelihara sarana dan prasarana (sarpras) pendidikan yang digunakan dalam proses pembelajaran. Standar ini mencakup berbagai aspek, termasuk fasilitas fisik, peralatan, teknologi, dan lingkungan pembelajaran. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras Pembelajaran:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran
- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan

28. Sarpras Penelitian

Mencakup prinsip-prinsip dan pedoman yang ditetapkan untuk menyusun, mengelola, dan memelihara sarana dan prasarana (sarpras) yang digunakan dalam kegiatan penelitian. Standar ini mencakup aspek-aspek seperti laboratorium, peralatan penelitian,

perpustakaan riset, dan infrastruktur penelitian lainnya. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras Penelitian:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian
- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian

29. Sarpras PkM

Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merujuk pada seperangkat pedoman atau ketentuan yang menetapkan standar kualitas dan keberlanjutan sarana (ruang dan fasilitas fisik) dan prasarana (infrastruktur) yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar ini dirancang untuk memastikan bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tertentu yang berkaitan dengan kualitas, keamanan, dan keterlibatan pemangku kepentingan. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sarpras PkM:

- a) Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM
- b) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM

D. Pihak yang Terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik

Pihak yang terlibat Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik adalah:

1. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian
2. Biro Administrasi Keuangan
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. UPPS
5. PS
6. Laboratorium
7. Perpustakaan

E. Dasar Hukum



1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
11. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti
12. Per-BAN-PT No. 3 Tahun 2019, Tentang Aturan Akreditasi Perguruan Tinggi
13. Per-BAN-PT No. 5 Tahun 2019, Tentang Aturan Akreditasi Program Studi
14. Per-BAN-PT No. 2 tahun 2020 tentang Instrumen Suplemen Konversi
15. Per-BAN-PT No. 8 Tahun 2021 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Lingkup Ekonomi, Manajemen, Bisnis, Dan Akuntansi



16. Per-BAN-PT No. 12 Tahun 2021 Instrumen Akreditasi Program Studi Pada Pendidikan Akademik Dan Vokasi Lingkup Teknik
17. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2022 Instrumen Akreditasi Program Studi Pada Lingkup Kependidikan

F. Prinsip Dasar Audit Mutu Internal

1. Pelaksanaan audit harus profesional.
2. Penyajian yang wajar dengan memberikan laporan yang objektif.
3. Ketelitian dan kecermatan auditor diperlukan dalam menggali informasi sehingga menghasilkan kesimpulan audit yang valid.
4. Bersifat Independen dengan mengedepankan sikap netral dan obyektif saat membuat kesimpulan audit.
5. Berdasar bukti dengan disertai penjelasan yang rasional dalam menghasilkan kesimpulan yang dapat dipercaya.

G. Karakteristik, Tanggungjawab, Independensi dan Kriteria Auditor/SPI Mutu Internal

1. Karakteristik Auditor/SPI
 - a. Tidak dibenarkan mengaudit pekerjaan yang pernah atau sedang menjadi tanggung jawabnya.
 - b. Tidak bias terhadap teraudit.
 - c. Memiliki pengetahuan atas topik-topik yang ditugaskan dan bila diperlukan dapat melibatkan pakar atau pengamat yang dapat diterima oleh klien, teraudit dan ketua tim audit.
 - d. Mempunyai pengalaman mengenal lokasi audit.
2. Tanggungjawab Ketua Tim Audit/SPI
 - a. Memimpin audit.
 - b. Membuat keputusan akhir atas temuan audit.
 - c. Menyerahkan laporan audit.
 - d. Memantau tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).



3. Tanggungjawab Auditor/SPI

- a. Mengaudit secara objektif sesuai dengan lingkup audit.
- b. Mengumpulkan dan menganalisis bukti.
- c. Melaksanakan tugas sesuai kode etik.

4. Independensi Auditor/SPI

Auditor/SPI bebas dari bias dan hal-hal yang dapat mempengaruhi objektivitas. Semua orang dan organisasi yang terlibat dalam pengauditan harus menghormati dan mendukung independensi dan integritas auditor.

5. Kriteria Kualifikasi Auditor Mutu Internal/SPI

a. Pendidikan dan Kualifikasi minimum

Auditor/SPI minimal berpendidikan Magister yang diusulkan oleh Badan Penyelenggara dan/atau Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Sunan Giri Surabaya

Auditor telah mengikuti pelatihan Audit Mutu Internal yang diselenggarakan oleh LPM Universitas Sunan Giri Surabaya

b. Atribut personal

Auditor/SPI berpikiran terbuka, memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan, memiliki ketrampilan analitis dan keteguhan hati, memiliki kemampuan untuk memahami pelaksanaan audit yang kompleks, dan memiliki kemampuan untuk memahami peran unit organisasi, dan memiliki kemampuan berkomunikasi.

Auditor/SPI menerapkan atribut tersebut di atas untuk:

- 1) mendapatkan dan memeriksa bukti objektif secara wajar,
- 2) tetap melaksanakan audit dengan benar,
- 3) mengevaluasi secara objektif pengaruh pengamatan audit dan interaksi personal selama audit,
- 4) memperlakukan teraudit secara wajar sehingga



diperoleh hasil audit terbaik,

- 5) melaksanakan proses audit tanpa penyimpangan,
- 6) menaruh perhatian penuh dan mendukung proses audit,
- 7) tanggap dalam menghadapi situasi yang sulit,
- 8) mengambil kesimpulan audit yang dapat diterima,
- 9) tetap berpegang pada kesimpulan yang telah dihasilkan.

c. Kemampuan manajemen dan IT

Auditor/SPI harus menunjukkan pengetahuan, ketrampilan manajemen, dan penggunaan media IT yang diperlukan dalam melaksanakan audit.

d. Meningkatkan kompetensi

Auditor/SPI meningkatkan kompetensinya dengan:

- 1) memutakhirkan pengetahuannya tentang syarat-syarat, standar mutu, dan prosedur audit,
- 2) berpartisipasi dalam pelatihan audit mutu internal,

e. Kriteria ketua tim audit

Ketua tim audit/SPI diusulkan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM dari auditor/SPI yang memenuhi kualifikasi dengan mempertimbangkan kriteria sebagai berikut:

- 1) Calon sudah bekerja sebagai Pimpinan Unit Kerja.
- 2) Calon menunjukkan kemampuan berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan maupun tulisan.

H. Prosedur Audit Mutu Internal

1. Perencanaan audit

- a. Pedoman AMI Bidang Nonakademik dirumuskan oleh LPM dan diajukan kepada Rektor untuk mendapat Review dan Pengesahan.
- b. LPM melakukan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal yang diikuti oleh Pimpinan UPPS, PS, Kepala Biro, dan



Kepala Lembaga.

c. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan Auditor Internal/SPI

d. Dokumen Audit

Dokumen audit yang diperlukan untuk memfasilitasi tugas tim audit adalah:

- POS Audit Mutu Internal.
- Surat tugas auditor/SPI.
- Pedoman Audit Mutu Internal
 - Formulir isian AMI (untuk teraudit)
 - Formulir penilaian AMI (untuk auditor)

2. Pelaksanaan Audit

a. Pengisian Formulir AMI

PS mengisi Formulir AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi unit kerja untuk selanjutnya diserahkan Kepada LPM untuk selanjutnya didistribusikan kepada Tim auditor/SPI. Waktu pengisian Formulir AMI dilaksanakan maksimal 14 hari setelah pelaksanaan Diseminasi AMI atau sesuai jadwal yang rutin yang telah ditetapkan.

b. Permohonan Audit

UPPS mengajukan permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan dilampiri Formulir AMI yang telah diisi.

c. Penugasan Auditor Internal dan/atau Satuan Pengawas Internal (SPI)

Setelah Permohonan Audit dari UPPS diterima, Rektor menugaskan Auditor Internal dan/atau Satuan Pengawas Internal (SPI) sesuai nama-nama yang telah direkomendasikan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM

d. Penilaian On Desk

Tim Auditor/SPI berkewajiban memberikan nilai sesuai isian

tersebut dengan mengacu pada pedoman Penilaian AMI. Waktu penilaian *On Desk* maksimal 7 hari setelah pendistribusian Formulir Isian AMI kepada Auditor Internal/SPI. Formulir penilaian yang telah terisi dikirimkan ke email lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke Kantor LPM

e. Asesmen lapangan/Visit

Setelah penilaian *on desk* selesai dan telah mendapatkan rekomendasi asesmen lapangan dari LPM, selanjutnya tim auditor/SPI berkewajiban melakukan asesmen lapangan/visit untuk memastikan kesahihan data yang tertuang dalam formulir isian audit mutu yang telah diisi oleh PS. Adapun pengumpulan bukti dan hasil pengamatan mengacu pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pengumpulan bukti

Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan dilokasi. Jika ada indikasi yang mengarah kepada ketidaksesuaian maka harus dicatat, walaupun tidak tercakup dalam daftar pengecekan dan diselidiki lebih lanjut. Hasil wawancara harus diuji dengan mencari informasi tentang hal yang sama dari sumber lain yang independen. Selama kegiatan audit, ketua tim audit/SPI dapat mengubah tugas kerja tim audit/SPI dan rencana audit dengan persetujuan teraudit. Hal ini diperlukan untuk menjamin pencapaian tujuan audit yang optimal. Jika tujuan audit tidak tercapai, ketua tim audit/SPI memberitahukan alasannya kepada teraudit.

2. Hasil pengamatan audit

Semua hasil pengamatan audit asesmen lapangan/visit didokumentasikan. Setelah semua aktivitas diaudit, tim audit/SPI menelaah semua hasil pengamatannya untuk



menentukan adanya ketidaksesuaian yang akan dilaporkan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim audit/SPI dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh ketua tim audit dan pimpinan teraudit.

f. Penilaian Akhir

Tim auditor/SPI berkewajiban memberikan nilai akhir berdasarkan hasil asesmen lapangan sebelumnya.

3. Pelaporan

a. Persiapan laporan audit

Laporan audit disiapkan dengan arahan dari ketua tim audit/SPI yang bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapannya.

b. Isi laporan

Laporan audit berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap. Laporan audit harus diberi tanggal dan ditandatangani oleh ketua tim audit/SPI dan pimpinan teraudit. Laporan audit berisi hal-hal berikut:

1. Tujuan dan lingkup audit,
2. Rincian rencana audit, identitas anggota tim audit dan perwakilan teraudit, tanggal audit, dan identitas unit organisasi teraudit,
3. Identitas dokumen standar yang dipakai dalam audit antara lain Standar Mutu dan Pedoman Audit Mutu Internal,
4. Temuan (Melampaui Standar, Mencapai Standar, Belum Mencapai Standar/Observasi, Belum Mencapai Standar/Ketidaksesuaian, dan Menyimpang dari Standar/Ketidaksesuaian)
5. Penilaian tim audit/SPI mengenai keluasan kesesuaian teraudit dengan standar mutu yang berlaku dan dokumen



terkait,

6. Berita Acara Asesmen Lapangan
7. Daftar distribusi laporan audit.

c. Distribusi laporan

Laporan audit dikirim ke Rektor oleh ketua tim audit/SPI untuk diteruskan kepada LPM. Laporan audit dijamin kerahasiaannya oleh LPM dan Rektor. Jika laporan audit tidak dapat diterbitkan sesuai jadwal yang disepakati maka perlu disepakati jadwal baru penerbitan, dengan menyampaikan alasan penundaan kepada LPM.

d. Diseminasi Hasil AMI

Setelah laporan Audit Mutu Internal selesai maka LPM merumuskan/menghimpun seluruh laporan Audit UPPS/PS untuk selanjutnya menyusun laporan akhir. Rektor bersama LPM melaksanakan diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal. Hasil diseminasi untuk selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Unit Kerja.

I. Kelengkapan Pelaksanaan Audit

Audit dinyatakan selesai dan lengkap jika laporan audit telah dideseminasikan dan diserahkan kepada Unit Kerja.

J. Temuan Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik

1. Melampaui Standar – Standar dipertahankan
2. Sesuai Standar - Standar ditingkatkan
3. Belum mencapai Standar – Perlu tindakan koreksi
4. Menyimpang Standar – Perlu tindakan koreksi

K. Tindaklanjut Permintaan Tindakan Koreksi

Tindakan koreksi merupakan tindakan yang diambil untuk meniadakan



sebab-sebab belum tercapainya standar dan penyimpangan standar sehingga dapat mencegah pengulangan hal-hal di atas untuk mengarah pada peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Permintaan tindakan koreksi dirumuskan dalam Rapat Tinjauan Manajemen yang merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan, dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh segenap unit kerja.

Dalam hal ini rektor memerintahkan teraudit untuk melakukan tindakan koreksi. Tindakan koreksi harus diselesaikan dalam periode waktu yang disepakati oleh pimpinan teraudit setelah berkonsultasi dengan LPM.



BAB II

FORMULIR

A. Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik

1. Pengisian Formulir Isian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilaksanakan oleh Unit Kerja masing-masing.
2. Pengisian Formulir Isian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dimulai dengan mengisi identitas teraudit dan identitas pengisi formulir.
3. Formulir Isian terdiri dari 6 kriteria, 32 indikator kinerja utama, 64 sub indikator kinerja utama, dan 142 pertanyaan. seluruh pertanyaan wajib dijawab melalui deskripsi secara ringkas, padat, dan jelas baik berupa data kualitatif dan/atau kuantitatif sesuai dengan keadaan Unit Kerja yang up to date dan sebenar-benarnya.
4. Data Audit Mutu Internal adalah data dari, oleh, dan untuk Unit Kerja. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun Unit Kerja untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, perencanaan, menetapkan pelaksanaan, monitoring-evaluasi, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

B. Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik

1. Pengisian Formulir Penilaian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilakukan oleh Auditor/SPI yang telah ditunjuk.
2. Pengisian Formulir Penilaian Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dimulai dengan mengisi identitas teraudit dan identitas auditor.
3. Formulir Penilaian berisi Standar, indikator kinerja utama, pertanyaan, kriteria nilai, deskripsi.
4. Auditor berkewajiban mengisi Nilai Ondesk sesuai dengan deskripsi



yang telah tertuang dalam Formulir Isian Audit Mutu Internal yang telah diisi oleh Unit Kerja.

5. Auditor berkewajiban mengisi penilaian akhir dengan melihat kesesuaian Nilai Ondesk dengan keadaan dokumen di lapangan pada saat Asesmen Lapangan.

C. Berita Acara AMI Bidang Nonakademik

1. Pengisian formulir berita acara Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik dilakukan oleh Auditor yang telah ditunjuk dan teraudit.
2. Formulir berita acara berisi hari, tanggal, tahun, PS, UPPS, tanda tangan Auditor, dan tanda tangan teraudit.
3. Formulir berita acara di isi setelah penilaian asesman lapangan yang dilakukan di tempat UPPS masing-masing.
- 4.

D. Prosedur Operasional Standar (POS)

1. Latar belakang Prosedur Operasional Standar (POS) berisi tentang latar belakang audit dan tujuan audit.
2. Definisi Prosedur Operasional Standar (POS) berisi tentang Definisi AMI, AMI Bidang Akademik, SPMI, Auditor Internal, Teraudit, Teknik menggali data, Kriteria Udit dan Bukti objektif.
3. Ruang lingkup Prosedur Operasional Standar (POS) meliputi tata cara, dan pihak yang terlibat.
4. Peringatan Prosedur Operasional Standar (POS) berisi dampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.
5. Referensi Prosedur Operasional Standar (POS) berisi UU, PP, Perpres, Permenristekdikti dan Per-BAN-PT.
6. Pihak yang terlibat Prosedur Operasional Standar (POS) berisi pimpinan PS, Pimpinan UPPS dan civitas akademik yang ada di lingkungan Universitas Sunan Giri Surabaya.



7. Diagram alur Prosedur Operasional Standar (POS) berisi Prosedur, Pihak, Waktu dan Dokumen.



BAB III

PENUTUP

Dokumen Pedoman AMI Bidang Nonakademik merupakan dokumen mutu yang dirumuskan dari Standar Mutu dan POS Audit Mutu Internal. Dokumen ini berisi panduan pelaksanaan Audit Mutu Internal yang didalamnya berisi formulir isian untuk teraudit dan instrumen penilaian untuk auditor internal.

Dokumen Pedoman Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik ini memiliki kedudukan yang strategis dalam peningkatan mutu dan wujud implementasi monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan mutu tata kelola perguruan tinggi pada umumnya dan Unsuri Surabaya pada khususnya. Diharapkan berawal dari lahirnya dokumen ini mampu meningkatkan mutu Unsuri Surabaya dari segala aspek sesuai indikator dan kriteria yang telah ditetapkan. Pedoman Audit Mutu Internal ini telah menyesuaikan SN-Dikti, KKNI, dan 9 Kriteria BAN-PT yang terbaru sehingga diharapkan dengan tercapainya standar ini maka nilai akreditasi akan meningkat.

Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu diadakan evaluasi atas perkembangan kebijakan eksternal maupun internal. Selain itu perkembangan dan dinamika manajemen pendidikan tinggi merupakan faktor dominan yang mempengaruhi segala lini dan aspek sendi-sendi Universitas. Dengan melihat dari sudut pandang ini sudah sepantasnya perbaikan dan penyesuaian manual mutu rutin dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



LAMPIRAN

- A. Formulir Isian AMI Bidang Nonakademik**
- B. Formulir Penilaian AMI Bidang Nonakademik**
- C. Formulir Berita Acara AMI Bidang Nonakademik**
- D. POS AMI Bidang Nonakademik**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2022**

AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

IDENTITAS TERAUDIT	
Unit Pengelola Program Studi (UPPS):	
Nama Program Studi (PS):	
Alamat:	
Nomor Telepon:	
Email dan Website:	
Nomor SK Pembukaan PS:	
Tanggal SK Pembukaan PS:	
Pejabat Penandatanganan SK Pembukaan PS:	
Tahun Perama Kali Menerima Mahasiswa:	
Peringkat Terbaru Akreditasi PS:	
Nomor SK Akreditasi BAN-PT Terbaru:	

AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

IDENTITAS PENGISI	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	

IDENTITAS PENGISI	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	
Nama:	
NIDN/NIP:	
Jabatan:	
Tanda Tangan:	

INDIKATOR KINERJA UTAMA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR
1	VMTS	1	Dokumen Rencana Pengembangan	1.1	Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan
		2	Nilai Akreditasi	1.2	-
		3	Visi Excellent Entrepreneurial	1.3	-
		4	Visi Aswaja	1.4	-
2	Tata Pamong dan Tata Kelola	5	Dokumen Kebijakan Tata Pamong dan Tata Kelola	2.1	Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Kebijakan Tata
		6	Kerjasama	2.2	-
		7	Kepemimpinan Operasional	2.3	-
		8	Kepemimpinan Organisasional	2.4	-
		9	Kepemimpinan Publik	2.5	-

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR
		10	Sistem Penjaminan Mutu Internal	2.6	Unsur Pelaksana
				2.7	Dokumen SPMI
				2.8	Laporan SPMI (Ami dan Monev-In)
3	Kemahasiswaan	11	Metode Rekrutmen	3.1	-
		12	Sistem Seleksi		-
		13	Kriteria Penerimaan Mahasiswa		-
		14	Minat Calon Mahasiswa (Jumlah Pendaftar)	3.2	-
		15	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar		-
		17	Penalaran, Minat dan Bakat	3.3	-
		18	Bimbingan dan Konseling		-
		19	Layanan Beasiswa		-
		20	Layanan Kesehatan		-
		21	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan		-
4	Sumber Daya Manusia	22	Dosen	4.1	Jumlah dosen
					Kualifikasi dosen
					Kepemilikan sertifikasi
					Jabatan Akademik
				4.2	Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing
				4.3	Ekuivalensi waktu mengajar penuh dosen tetap
				4.4	Jumlah rekognisi dosen tetap
		23	Peneliti	4.5	Persyaratan Peneliti
					Persyaratan Ketua Peneliti
				4.6	Keterlibatan Mahasiswa
		24	Pelaksana PkM	4.7	Persyaratan PkM
					Persyaratan Ketua PkM
				4.8	Keterlibatan Mahasiswa
		25	Tendik	4.9	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran
					Jumlah tenaga kependidikan dan laboran

NO	NAMA KRITERIA	NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	NO	SUB INDIKATOR
5	Keuangan	26	Pembiayaan Pembelajaran	5.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran
				5.2	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)
				5.3	UKT Mahasiswa
		27	Pembiayaan Penelitian	5.4	Asas Pembiayaan Penelitian
				5.5	Dana Penelitian Per Dosen
		28	Pembiayaan PkM	5.6	Asas Pembiayaan PkM
				5.7	Dana PkM Per Dosen
		29	Pembiayaan Investasi	5.8	Asas Pembiayaan Investasi
				5.9	UKT Mahasiswa
6	Sarana dan Prasarana	30	Sarpras Pembelajaran	6.1	Lahan
				6.2	Ruang Kelas
				6.3	Perpustakaan
				6.4	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi
				6.5	Tempat Olahraga
				6.6	Ruang Kesenian
				6.7	Ruang UKM
				6.8	Ruang Pimpinan
				6.9	Ruang Dosen
				6.10	Ruang Tata Usaha
				6.11	Fasilitas Umum
		31	Sarpras Penelitian	6.12	Lahan
				6.13	Ruang Peneliti
				6.14	Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi
		32	Sarpras PkM	6.15	Lahan
				6.16	Ruang Pelaksana PkM
				6.17	Transportasi

DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN	DITETAPKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI *
1	RIP (UPPS)			
2	Renstra (UPPS)			
3	Renop (UPPS)			
4	RKAT (UPPS)			
5	Renstra (PS)			
6	Renop (PS)			
7	RKAT (PS)			
% Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan		0%	0%	0%
Rata-rata % Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Rencana Pengembangan		0%		

AKREDITASI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	INSTITUSI/PROGRAM STUDI	NO SK BAN-PT	PERINGKAT AKREDITASI							KETERANGAN
			Unggul	A	Baik Sekali	B	Baik	C	Tidak Terakreditasi	

VISI EXCELLENT ENTREPRENEURIAL
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI	RENCANA PENGEMBANGAN MERUJUK PADA VISI ENTREPRENEUR *	FOKUS VISI ENTREPRENEUR
VISI UPPS			
VISI PS			

VISI ASWAJA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI	RENCANA PENGEMBANGAN MERUJUK PADA VISI ASWAJA *	FOKUS VISI ASWAJA
VISI UPPS			
VISI PS			

DOKUMEN KEBIJAKAN TATA KELOLA DAN TATA PAMONG

AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NON AKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN RENCANA PENGEMBANGAN	DITETAPKAN *	DISOSIALISASIKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI/DI REVIEW *
1	Peraturan Kepegawaian				
2	AD/ART/Akte Yayasan				
3	Statuta				
4	Ortaker				
5	Tupoksi				
6	Evaluasi Diri Internal				
7	Pengelolaan Tata Pamong dan Tata Kelola				
8	Pengelolaan Kerjasama				
9	Pengelolaan Mahasiswa				
10	Pengelolaan Sumber Daya Manusia				
11	Pengelolaan Keuangan				
12	Pengelolaan Sarpras				
13	Pengelolaan Pembelajaran				
14	Pengelolaan Penelitian				
15	Pengelolaan PkM				
16	Pengelolaan Luaran Tridharma				
% Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Kebijakan Tata Kelola dan Tata Pamong		0%	0%	0%	0%
Rata-rata % Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Tata Kelola dan Tata Pamong		0%			

KERJASAMA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

A. KERJASAMA PT

[Daftar Tabel](#)

NO	LEMBAGA MITRA	TINGKAT			BIDANG KERJASAMA		
		INTERNASIONAL	NASIONAL	WILAYAH/LOKAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PkM
0	Jumlah Kerjasama PT						

B. KERJASAMA PS

NO	LEMBAGA MITRA	TINGKAT			BIDANG KERJASAMA		
		INTERNASIONAL	NASIONAL	WILAYAH/LOKAL	PENDIDIKAN	PENELITIAN	PkM
0	Jumlah Kerjasama PS						

KERJASAMA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURAI
TAHUN:

A. KERJASAMA PT

NO	LEMBAGA MITRA	JUDUL KEGIATAN	MANFAAT BAGI PT/PS	WAKTU DAN DURASI	BUKTI KERJASAMA	TAHUN BERAKHIRNYA KERJASAMA
0	Jumlah Kerjasama PT					

B. KERJASAMA PS

NO	LEMBAGA MITRA	JUDUL KEGIATAN	MANFAAT BAGI PT/PS	WAKTU DAN DURASI	BUKTI KERJASAMA	TAHUN BERAKHIRNYA KERJASAMA
0	Jumlah Kerjasama PS					

KEPEMIMPINAN OPERASIONAL
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

	DESKRIPSI RELEVANSI KEBIJAKAN DENGAN POS	KETERANGAN
UPPS		
PS		

KEPEMIMPINAN ORGANISASIONAL
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ORTAKER *		TUPOKSI *		KETERANGAN
	Tersedia	Terlaksana	Tersedia	Terlaksana	
Universitas					
UPPS					
PS					

KEPEMIMPINAN PUBLIK
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	PERAN DALAM KEPEMIMPINAN PUBLIK

UNSUR PELAKSANA SPMI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

Daftar Tabel

NO	UNIT KERJA	Unit Penjaminan Mutu *		
		LPM	GPM	UPM
1	Universitas			
2	UPPS			
3	PS			

DOKUMEN SPMI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	DOKUMEN SPMI	DITETAPKAN *	DILAKSANAKAN *	DIEVALUASI *
1				
2				
3				
4				
% Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen SPMI		0%	0%	0%
Rata-rata % Penetapan, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen SPMI		0%		

LAPORAN SPMI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	LAPORAN	TAHUN *	DILAPORKAN KEPADA	INDEKS/SKOR	KETERANGAN
1	AMI Akademik				
2	AMI Non Akademik				
3	Monev-In				
Rata-Rata Indeks/Skor				0	

**METODE REKRUTMEN,
SISTEM SELEKSI,
& KRITERIA PENERIMAAN
MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:**

***) Keterangan isian formulir:**

1	Ada
0	Tidak Ada

[Daftar Tabel](#)

NO	TAHUN	METODE REKRUTMEN *		DESKRIPSI METODE REKRUTMEN
		Online	Offline	
1	TS			
2	TS-1			
3	TS-2			

**METODE REKRUTMEN,
SISTEM SELEKSI,
& KRITERIA PENERIMAAN
MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:**

NO	TAHUN	SISTEM SELEKSI *		DESKRIPSI SISTEM SELEKSI
		TPA	Interview	
1	TS			
2	TS-1			
3	TS-2			

**METODE REKRUTMEN,
SISTEM SELEKSI,
& KRITERIA PENERIMAAN
MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:**

NO	TAHUN	KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA *			DESKRIPSI KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA
		Kelengkapan Administrasi	Skor TPA = Cukup	Skor Interview = 3.00	
1	TS				
2	TS-1				
3	TS-2				

**MINAT CALON MAHASISWA, RASIO PENDAFTAR TERHADAP
JUMLAH MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:**

[Daftar Tabel](#)

TAHUN AKADEMIK	DAYA TAMPUNG	JUMLAH CALON MAHASISWA		JUMLAH MAHASISWA BARU		JUMLAH MAHASISWA AKTIF		RASIO MAHASISWA BARU TERHADAP PENDAFTAR
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer	
TS-2								
TS-1								
TS								
Jumlah								

LAYANAN KEMAHASISWAAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	LAYANAN KEMAHASISWAAN	NO	BENTUK LAYANAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	DIAKSES OLEH	HASIL LAYANAN
1	Penalaran	1					
		2					
		3					
		dst					
2	Minat dan Bakat	1					
		2					
		3					
		dst					
3	Bimbingan dan Konseling	1					
		2					
		3					
		dst					

NO	LAYANAN KEMAHASISWAAN	NO	BENTUK LAYANAN	WAKTU PELAKSANAAN	TEMPAT PELAKSANAAN	DIAKSES OLEH	HASIL LAYANAN
4	Layanan Beasiswa	1					
		2					
		3					
		dst					
5	Layanan Kesehatan	1					
		2					
		3					
		dst					
6	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	1					
		2					
		3					
		dst					

AUDIT MUTU INTERNAL

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

Daftar Tabel

[illegible]

RATA-RATA JUMLAH MAHASISWA YANG DIBIMBING
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	JUMLAH MAHASISWA YANG DIBIMBING								RATA-RATA JUMLAH BIMBINGAN DI SEMUA PROGRAM/SEMESTER
		PADA PS				PADA PS LAIN DI PT				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1										
2										
3										
4										
5										

EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR PENUH DOSEN

AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NON AKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	DTPS *	EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR PENUH (EWM) PADA SAAT IS DALAM SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)						JUMLAH (SKS)	RATA-RATA PER SEMESTER (SKS)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS teraudit	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1										
2										
3										
4										
5										

JUMLAH REKOGNISI DOSEN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA DOSEN	DTPS *	BIDANG KEAHLIAN	REKOGNISI DAN BUKTI PENDUKUNG	TINGKAT			TAHUN
					Wilayah	Nasional	Internasional	
1								
2								
3								
4								
5								
...								

PENELITI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

NO	NAMA PENELITI	JUDUL PENELITIAN	KETUA/ANGGOTA

PENELITI

AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NON AKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA PENELITI	DTPS *	PENDIDIKAN			KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
			SARJANA	MAGISTER	DOKTOR		
Jumlah Keterlibatan Mahasiswa						0	
% Keterlibatan Mahasiswa						0%	

KETERLIBATAN MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PENELITIAN	NAMA DOSEN	KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
Jumlah Keterlibatan Mahasiswa				
% Keterlibatan Mahasiswa				

PELAKSANA PkM
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	NAMA PELAKSANA	JUDUL PkM	KETUA/ ANGGOTA	DTPS *	PENDIDIKAN			KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
					SARJANA	MAGISTER	DOKTOR		
					Jumlah Keterlibatan Mahasiswa			0	
					% Keterlibatan Mahasiswa			0%	

KETERLIBATAN MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PkM	NAMA DOSEN	KETERLIBATAN MAHASISWA *	NAMA MAHASISWA
Jumlah Keterlibatan Mahasiswa				
% Keterlibatan Mahasiswa				

TENAGA KEPENDIDIKAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

Daftar Tabel

NO	NAMA TENDIK	NIP	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN/PRODI PENDIDIKAN TERAKHIR	UNIT KERJA
Jumlah Mahasiswa					
Rasio Jumlah Tendik terhadap Jumlah Mahasiswa					

ASAS PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN *						0%
DESKRIPSI						

DANA OPERASIONAL PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS PENGGUNAAN	TAHUN AKADEMIK			
		TS-2	TS-1	TS	RATA-RATA
1	Biaya Operasional Pendidikan				
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)				
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)				
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)				
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)				
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).				
Jumlah DOP		0	0	0	0
Jumlah Mahasiswa					
DOP Per Mahasiswa					

UKT MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

JUMLAH UKT MAHASISWA PER SEMESTER (DALAM JUTAAN RUPIAH)		
TS	TS-1	TS-2

ASAS PEMBIAYAAN PENELITIAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PENELITIAN
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PENELITIAN *						0%
DESKRIPSI						

DANA PENELITIAN PER DOSEN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PENELITIAN YANG DIBIYAI PT/PS	NOMINAL PEMBIAYAAN
Jumlah Penelitian		
Total Pembiayaan Penelitian		Rp0
Jumlah Dosen		
Dana Penelitian per Dosen		

ASAS PEMBIAYAAN PkM
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN PkM
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN PkM *						0%
DESKRIPSI						

DANA PkM PER DOSEN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	JUDUL PkM YANG DIBIYAI PT/PS	NOMINAL PEMBIAYAAN
Jumlah PkM		
Total Pembiayaan PkM		Rp0
Jumlah Dosen		
Dana PkM per Dosen		

ASAS PEMBIAYAAN INVESTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

	ASAS PEMBIAYAAN					% ASAS PEMBIAYAAN INVESTASI
	PARTISIPATIF	TRANSPARAN	EFEKTIF	EFISIEN	AKUNTABEL	
PEMBIAYAAN INVESTASI *						0%
DESKRIPSI						

**UKT MAHASISWA
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:**

KETERANGAN:

[Daftar Tabel](#)

Dapat dilihat pada sheet 5.3

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	JUMLAH RUANG	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
					Perabot	Proyektor	Papan Tulis	
1	RUANG KULIAH							
2	RUANG KULIAH BESAR							

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Multimedia	Sistem Informasi	Sumber Belajar	
1	RUANG PERPUS							

NO	KOLEKSI BUKU	JUMLAH JUDUL	TOTAL KOLEKSI	KETERANGAN
1	Buku Teks Kuliah			
2	Buku Pengayaan			
3	Buku Referensi			
4	Jurnal Ilmiah			
5	Skripsi			
6	Tesis			
7	Disertasi			
8	Buku Teks Kuliah Digital			
9	Buku Pengayaan Digital			
10	Buku Referensi Digital			
11	Jurnal Ilmiah Digital			
12	Karya Ilmiah Digital Lain			
13	Sumber Belajar Lain			

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Pendukung	TIK	Akses Internet	
1	LABORATORIUM							

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG
1	TEMPAT OLAHRAGA			

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			KETERANGAN PERALATAN PENDUKUNG
				Perabot	Peralatan Pendukung	Akses Internet	
1	RUANG KESENIAN						

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			KETERANGAN PERALATAN PENDUKUNG
				Perabot	Peralatan Pendukung	Akses Internet	
1	RUANG UKM						

SARPRAS PEMBELAJARAN

AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NON AKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	TIK	Akses Internet	
1	RUANG PIMPINAN							

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG DOSEN						

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	TIK	Akses Internet	
1	RUANG TATA USAHA							

SARPRAS PEMBELAJARAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

*) Keterangan isian formulir:

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	JALAN *	PARKIR *	AIR *	LISTRIK *	JUMLAH JARINGAN KOMUNIKASI DAN DATA (Isian)							SARANA PENDUKUNG LAIN
						Server Internet	Akses Point	Bandwidth	Komputer/Laptop	Printer	Scanner	Akun Email Institusi	
1	FASILITAS UMUM												

SARPRAS PENELITIAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT *	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

SARPRAS PENELITIAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG PENELITIAN						

SARPRAS PENELITIAN
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *				SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot	Peralatan Pendukung	TIK	Akses Internet	
1	LABORATORIUM							

SARPRAS PkM
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Milik Sendiri/Iya
0	Bukan Milik Sendiri/Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	KEPEMILIKAN *	BERADA DALAM LINGKUNGAN YANG NYAMAN DAN SEHAT *	PERSYARATAN BANGUNAN *			
				Keselamatan	Kesehatan	Kenyamanan	Keamanan
1	LAHAN						

SARPRAS PkM

AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NON AKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

TAHUN:

***) Keterangan isian formulir:**

1	Iya
0	Tidak

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	LUAS RUANG	JUMLAH PENGGUNA	SARANA PENDUKUNG *			SARANA PENDUKUNG LAIN
				Perabot Kerja	Perabot Penyimpanan	Akses Internet	
1	RUANG PELAKSANA PkM						

SARPRAS PkM
AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NON AKADEMIK
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
TAHUN:

[Daftar Tabel](#)

NO	JENIS SARPRAS	TERSEDIA/TIDAK TERSEDIA
1	TRANSPORTASI	

FORMULIR PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL
BIDANG NONAKADEMIK



PROGRAM STUDI _____
FAKULTAS _____
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2022

IDENTITAS TERAUDIT

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) :

Program Studi (PS) :

Alamat :

Nomor Telepon :

Email dan website :

Nomor SK Pembukaan PS :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatanganan SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru Akreditasi PS :

Nomor SK Akreditasi BAN-PT Terbaru :

IDENTITAS AUDITOR

Nama :

NIDN :

Jabatan :

Tanda Tangan

Nama :

NIDN :

Jabatan :

Tanda Tangan

Nama :

NIDN :

Jabatan :

Tanda Tangan

FORMULIR PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL

BIDANG NONAKADEMIK

UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

2022

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	1. Apakah Visi Misi PS diturunkan dari Visi Misi UPPS dan relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS?	- Nilai 4 = Jika Visi Misi PS diturunkan dari Visi Misi UPPS dan relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Visi Misi PS tidak diturunkan dari Visi Misi UPPS dan tidak relevan dengan keilmuan dan profil lulusan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	2. Apakah Visi Misi UPPS memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS relevan dengan profil lulusan dan CP?	- Nilai 4 = Jika Visi Misi UPPS memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS relevan dengan profil lulusan dan CP - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Visi Misi UPPS tidak memayungi Visi Misi keilmuan PS dengan baik dan Visi Misi PS tidak relevan dengan profil lulusan dan CP - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	3. Apakah Visi Misi PT memayungi Visi Misi UPPS?	- Nilai 4 = Jika Visi Misi PT memayungi Visi Misi UPPS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Visi Misi PT tidak memayungi Visi Misi UPPS			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	4.a. Apakah PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan)?	- Nilai 4 = Jika PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki Kejelasan dan tidak kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (PS memiliki dokumen/ bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan PS disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan fakultas dan universitas, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.1	Kesesuaian VMTS PT, UPPS, dan PS	4.b. Apakah PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi	- Nilai 4 = Jika PS memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan)?	Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki Kejelasan dan tidak kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran PS (Rumusan visi, misi, dan tujuan PS ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil PS, dokumen rencana strategi pengembangan PS, dokumen rencana operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.2	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam penyusunan/ reuiu VMTS	1. Apakah Visi Institusi/UPPS/PS memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas,	- Nilai 4 = Jika Visi Institusi/UPPS/PS memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/UPPS/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan, mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya - Niali 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/UPPS/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan, mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya?	- Nilai 1 = Jika Visi Institusi/UPPS/PS tidak memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu dengan indikator adanya dokumen/bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan Pimpinan Institusi/UPPS/PS, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, asosiasi, pengguna lulusan, mitra, dan tokoh masyarakat dalam penyusunannya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.2	Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam penyusunan/ reuiu VMTS	2. Apakah PS melaksanakan sosialisasi visi dan misi secara aktif (diseminasi dan paparan dalam rapat), dan secara pasif (web, tercetak di dokumen, dan terpampang dalam area kampus)?	- Nilai 4 = Jika PS melaksanakan seluruh sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) dan secara pasif (web,tercetak di dokumen, dan terpampang dalam area kampus - Niali 3= Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika PS melaksanakan salah satu sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) atau secara pasif (web,tercetak di dokumen, dan terpampang dalam area kampus - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika PS tidak melaksanakan sosialisai visi dan misi secara aktif (diseminasi, dan paparan dalam rapat) dan secara pasif (web,tercetak			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						di dokumen, dan terpampang dalam area kampus			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	1. Apakah VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkala?	- Nilai 4 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkala - Nilai 3 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan, dan dilaksanakan secara berkala - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja ditetapkan - Nilai 0 = Jika VMTS Institusi, UPPS, PS, dan Unit Kerja tidak ditetapkan, tidak dilaksanakan, dan tidak dievaluasi secara berkala			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.a. Apakah Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.b. Apakah Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan indikator menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	2.c. Apakah Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan?	- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menggunakan analisis SWOT atau analisis lainnya yang setara dalam merumuskan dokumen rencana pengembangan dengan menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	3. Apakah Institusi/UPPS memiliki dokumen rencana pengembangan yang mencakup 1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki dokumen rencana pengembangan yang lengkap yang mencakup 4 dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika Institusi/UPPS memiliki dokumen rencana pengembangan yang mencakup 2 dokumen dari dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten) - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki dokumen rencana pengembangan yang lengkap yang mencakup 4 dokumen (1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten)			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	4. Apakah PS/UPPS memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika PS/UPPS memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1= Jika PS/UPPS tidak memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumendan menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.1	VMTS	5.1.3	Analisis, Pemantauan, dan Evaluasi Strategi pengembangan	5. Apakah PS/UPPS mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan	- Nilai 4 = Jika PS/UPPS mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu?	Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS/Upps tidak mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/ Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.a. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu?	- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi tidak menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.b. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs)?	- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan Universitas/ Fakultas/ Program Pascasarjana (PPs) - Nilai 0 = Tidak ada nilai dua			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	1.c. Apakah Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol	- Nilai 4 = Jika Institusi menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan?	pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi tidak menetapkan tonggak-tonggak capaian (milestones) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya, Dengan indikator dokumen yang berisi mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	2. Apakah Institusi menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja?	- Nilai 4 = Jika Institusi menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi tidak menjadikan visi dan misi sebagai pedoman, panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal dengan indikator Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	3. Apakah Institusi menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan?	- Nilai 4 = Jika Institusi menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi tidak menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan dengan indikator ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.a. Apakah Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan yang mencakup jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.b. Apakah Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan mencakup: Indikator kinerja?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan yang mencakup Indikator kinerja - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki rencana pengembangan yang mencakup Indikator kinerja - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.c. Apakah Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan mencakup: target yang berorientasi pada daya saing internasional?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan yang mencakup target yang berorientasi pada daya saing internasional - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki rencana pengembangan yang mencakup target yang berorientasi pada daya saing internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
VMTS	5.2	Dokumen Rencana Pengembangan	5.2.1	Evaluasi dan pemutakhiran dokumen rencana pengembangan	4.d. Apakah Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan mencakup: bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki rencana pengembangan yang mencakup bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki rencana pengembangan mencakup bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten - Niali 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.1	Kelengkapan struktur organisasi	1. Apakah struktur organisasi Institusi/UPPS memiliki pimpinan instansi, senat perguruan tinggi/senat akademik, satuan pengawasan, dewan pertimbangan, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana penjaminan mutu, unit perencanaan dan pengembangan tridarma, dengan deskripsi tertulis tentang tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab, yang jelas dan lengkap dibuktikan dengan adanya dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi serta deskripsi yang	- Nilai 4 = jika sturktur organisasi lengkap, dan memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika terdapat salah satu dari memiliki sturktur organisasi lengkap, atau memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak ada sturktur organisasi lengkap, dan tidak memiliki deskripsi tugas, fungsi, wewenang dan penanggung jawab (deskripsi)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer?				
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.1	Kelengkapan struktur organisasi	2. Apakah Penetapan, Sosialisasi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Dokumen Kebijakan Tata Kelola dan Tata Pamong (Peraturan Kepegawaian, AD/ART/Akta Yayasan, Statuta, Ortaker, Tupoksi, Pedoman Evaluasi Diri, Pedoman Pengelolaan) dan bukti implementasi	- Nilai 4 = Jika dokumen ditetapkan, disosialisasi, dilaksanakan dan dievaluasi - Nilai 3 = Jika dokumen ditetapkan, disosialisasi, dan dilaksanakan - Nilai 2 = Jika dokumen ditetapkan dan disosialisasikan - Nilai 1 = Jika dokumen tidak ditetapkan, tidak disosialisasi, tidak dilaksanakan dan tidak dievaluasi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					meliputi 1) pendidikan, 2) Pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) Keuangan, 8) Sarana dan Prasarana, 9) sistem penjaminan mutu, 10) kerjasama?				
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	1. Apakah Institusi/UPPS memiliki pedoman sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman?	- Niali 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki pedoman sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Niali 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki pedoman sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	2. Apakah Institusi/UPPS memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik?	- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	3. Apakah Pimpinan Institusi memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Institusi/UPPS, lembaga yang berperan, perangkat	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Institusi/UPPS, lembaga yang berperan, perangkat pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi tidak memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan,			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik?	akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi tentang Organisasi dan Tata Kelola (Ortaker) Institusi/UPPS, lembaga yang berperan, perangkat pendukung (struktur organisasi), peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik, kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan, Statuta, POS dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan	- Niali 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Niali 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak memiliki bukti praktik perwujudan good university governance (mencakup aspek			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal?	kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen risiko yang dipublikasikan kepada stakeholders internal dan eksternal - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	5. Apakah Institusi/UPPS selalu menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian kode etik dan POS pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Institusi/UPPS yang sah; dokumen kode	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian kode etik dan POS pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Institusi/UPPS yang sah; dokumen kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/bagian			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					etik akademik dan nonakademik; POS pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik?	kode etik dan POS pelaksanaan kode etik yang sangat jelas, Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/bagian kode etik dalam Ortaker Institusi/UPPS yang sah; dokumen kode etik akademik dan nonakademik; POS pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.1	Tata Pamong, dan Tata Kelola	6.1.2	Perwujudan good governance dan pemenuhan 5 (lima) pilar sistem tata pamong	6. Apakah Institusi/UPPS memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.1	Kepemimpinan Operasional	1. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/UPPS merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/UPPS merealisasikan seluruh rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/UPPS merealisasikan sebagian besar rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/UPPS merealisasikan sebagian kecil rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/UPPS tidak merealisasikan rencana strategis dan operasional yang dilakukan secara			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						terprogram dan intensif melalui komunikasi yang baik dengan stakeholders internal serta mapu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan risiko terukur dalam melaksanakan kebijakan operasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.1	Kepemimpinan Operasional	2. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS, mempunyai sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup planning, organizing, staffing, leading, dan controlling dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra) dengan indikator 1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Institusi/UPPS; (ii) POS	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS mempunyai dokumen dengan 3 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Institusi/UPPS; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev) - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS mempunyai dokumen dengan 2 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Institusi/UPPS; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev?	proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev) - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS mempunyai dokumen dengan 1 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Institusi/UPPS; (ii) POS penyusunan rencana operasional tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev) - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak mempunyai dokumen dengan 3 indikator: (1) dokumen sah yang memuat informasi tentang: (i) Renstra Institusi/UPPS; (ii) POS penyusunan rencana operasional			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						tahunan; (iii) Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, PS, biro, lembaga dan UPT serta didokumentasikan dengan baik, 2) laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis, 3) laporan tindak lanjut hasil monev)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	1. Apakah Institusi/UPPS memiliki: (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja - Nilai 3 = Jika Institusi/UPPS memiliki 2 dokumen dari (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja - Nilai 2 = Jika Institusi/UPPS memiliki 1 dari (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.a. Apakah Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/pascasarjana; laporan kinerja tahunan kepada dekan dari koordinator PS?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/pascasarjana; laporan kinerja tahunan kepada dekan dari koordinator PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada rektor dari fakultas/pascasarjana; laporan kinerja			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						tahunan kepada dekan dari koordinator PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.b. Apakah Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	2.c. Apakah Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada bukti laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					bukti laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan?	- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua stakeholders, minimal setiap tahun dengan indikator ada bukti laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	3. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak menerapkan sistem audit eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja Institusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama,	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	4. Apakah Institusi memiliki relevansi	- Nilai 4 = jika Institusi memiliki relevansi kebijakan dengan POS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
dan Penjaminan Mutu		n manajerial			kebijakan dengan POS?	- Nilai 1 = Jika Institusi tidak memiliki relevansi kebijakan dengan POS - Nilai 0 = tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.2	Kepemimpinan Organisasional	5. Apakah Institusi/UPPS memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup aspek 1) Perencanaan, 2) pengorganisasian 3) penempatan personil 4) pengarahan 5) pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien) - Nilai 3 = Jika Institusi/UPPS memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 4 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien) - Nilai 2 = Jika Institusi/UPPS memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 3 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien) - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						mencakup 1/2 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien) - Nilai 0 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (Perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan, dan pengawasan yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	1. Apakah Ortaker dan Tupoksi Tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien?	- Nilai 4 = Jika Ortaker dan Tupoksi Tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Ortaker dan Tupoksi tidak tersedia dan terlaksananya secara efektif dan efisien - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	2. Apakah Pimpinan institusi/UPPS menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi	- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi/UPPS menunjukkan kemampuan untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan publik di tingkat nasional/internasional - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan institusi/UPPS tidak menunjukkan kemampuan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					sebagai rujukan publik di tingkat nasional/internasional?	untuk menjalin kerjasama tridharma yang saling menguntungkan, dan menjadikan perguruan tinggi sebagai rujukan publik di tingkat nasional/internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	3. Apakah Terdapat minimal 1 peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT?	- Nilai 4 = Jika peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT >1 - Nilai 3 = Jika peran publik pada setiap pimpinan PS/UPSS/PT terdapat 1 - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak ada peran publik pada setiap pimpinan PS/UPPS/PT			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.3	Kepemimpinan Publik	4. Apakah Pimpinan Institusi bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai = Jika Pimpinan Institusi tidak bertanggung jawab atas terpenuhinya Organ dan Personel SPMI ditingkat intitusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	1. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain,	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun?	pengabdian kepada masyarakat setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS tidak menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	2. Apakah Pimpinan Institusi/Upps menerapkan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja dan hasil pengukurannya digunakan serta diseminasikan dengan baik hasilnya setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/Upps menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, melaksanakan, mempublikasikan, dan menindaklanjuti audit mutu internal - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, melaksanakan, dan mempublikasikan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/Upps menerapkan sistem audit internal dengan memiliki instrumen, dan melaksanakannya - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/Upps menerapkan sistem audit internal yang dilengkapi instrumen - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.2	Kepemimpinan dan kemampuan manajerial	6.2.4	Kapabilitas pimpinan	3. Apakah Pimpinan institusi/UPPS mampu mengambil keputusan strategis dan inovatif dengan resiko terukur dalam melaksanakan kebijakan organisasional yang menjamin keberlanjutan dan eksistensi perguruan tinggi, serta mampu berperan sebagai agen perubahan yang secara terus menerus memberikan motivasi akan tercapainya visi, misi, budaya dan tujuan strategis perguruan tinggi?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi/UPPS mampu mengambil keputusan dan berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiffa - Nilai 2 = Jika Pimpinan institusi/UPPS melakukan salah satu dalam mengambil keputusan atau berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Pimpinan institusi/UPPS tidak mampu mengambil keputusan dan berperan sebagai agen perubahan yang memberikan motivasi			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	1. Apakah Pimpinan Intitusi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev)	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Intitusi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester?	- Nilai 2 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Intitusi tidak bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) tentang pelaksanaan program kerja sama di tingkat Institusi/UPPS/PS sesuai SPK yang telah ditandatangani setiap semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	2. Apakah tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama?	- Nilai 4 = Jika tersedia prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, dan monev - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika tersedia salah satu prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, atau monev - Niali 1 = Jika tidak tersedia prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, atau monev - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.1	Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerjasama	3. Apakah tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi?	- Nilai 4 = Jika tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi - Nilai 3 = Tidaka da nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	1. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menjalin kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	2. Apakah Pimpinan Institusi dan kepala biro menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi dan kepala biro menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahun dengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun?	nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahun dengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi dan kepala biro tidak menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahun dengan indikator ada bukti Memorandum of Agreement (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	3. Apakah tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan	- Nilai 4 = Jika tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Penjaminan Mutu					lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam skala nasional dan/atau internasional?	skala nasional dan/atau internasional - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak tersedia kerjasama bidang pendidikan, penelitian, PkM, dan Pengembangan lembaga pada lingkup PS, kerjasama lingkup UPPS, dan kerjasama lingkup institusi dalam skala nasional dan/atau internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	4. Apakah tersedia data jumlah kerjasama?	- Nilai 4 = Jika terdapat > 3 kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Jika terdapat <3 kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak terdapat kerjasama untuk masing-masing bidang dharma PT			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	5. Apakah rata-rata lingkup tingkat kerjasama	- Nilai 4 = Jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup Internasional - Nilai 3 = jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup nasional - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika seluruh dharma terdapat kerjasama dalam lingkup lokal - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	6. Apakah rata-rata bidang relevansi kerjasama sesuai dengan program studi	- Nilai 4 = Jika seluruh kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS - Nilai 3 = Jika sebagian besar kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS - Nilai 2 = Jika Jika sebagian kecil kerjasama sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS - Nilai 1 = Jika kerjasama tidak sesuai dengan bidang relevansi kerjasama sesuai dengan PS			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.3	Kerjasama	6.3.2	Jumlah dan tingkat kerjasama	7. Apakah rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara	- Nilai 4 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara - Nilai 3 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, mitra, dan masyarakat - Nilai 2 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal, dan mitra - Nilai 1 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama berdampak pada internal - Nilai 0 = Jika rata-rata kebermanfaatan kerjasama tidak berdampak pada internal, mitra, masyarakat, bangsa dan negara			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama,	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.1	Unsur Pelaksana SPMI	1. Apakah terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
dan Penjaminan Mutu						- Nilai 1 = Jika tidak terdapat organ SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.1	Unsur Pelaksana SPMI	2. Apakah terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS?	- Nilai 4 = Jika terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak terdapat pelaksana SPMI pada tingkat institusi, UPPS, dan PS			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	1. Apakah Institusi/UPPS, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM)?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Institusi/UPPS, UPPS dan PS wajib memiliki Unit Penjaminan Mutu (LPM, GPM, dan UPM)			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	2. Apakah lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Institusi/UPPS melengkapi dan mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu	- Nilai 4 = Jika lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Institusi/UPPS melengkapi dan mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu?	- Nilai 1 = Jika lembaga/gugus/unit penjaminan mutu Institusi/UPPS tidak melengkapi dan tidak mengupdate dokumen SPMI yang lengkap dengan dokumen kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, POS, pedoman audit mutu internal, pedoman monitoring dan evaluasi, pedoman pengelolaan sistem penjaminan mutu - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	3. Apakah Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan institusi, UPPS, dan PS, tidak menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang sembilan kriteria akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.2	Dokumen SPMI	4. Apakah tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat?	- Nilai 4 = Jika tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat - Nilai 3 = Jika tersedia sebagian besar basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendiidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat - Nilai 2 = Jika Jika tersedia sebagian kecil basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan stretegi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						dan prasarana, 7) pendidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat - Nilai 1 = Jika tidak tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 1) visi, misi, tujuan dan strategi, 2) tata pamong, 3) mahasiswa, 4) sumber daya manusia, 5) keuangan, 6) sarana dan prasarana, 7) pendidikan, 8) penelitian, pengabdian kepada masyarakat, 9) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.3	Pelaksanaan Siklus PPEPP	1. Apakah Institusi/UPPS memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki pedoman yang memuat pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas terkait integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.3	Pelaksanaan Siklus PPEPP	2. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus PPEPP meliputi: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	1. Apakah Intitusi/UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester?	- Nilai 4 = Jika Intitusi/UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Intitusi/UPPS tidak melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	2. Apakah Institusi/UPPS/PS memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan?	- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS tidak memiliki bukti yang sah tentang hasil monev integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang ditindaklanjuti secara berkelanjutan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.4	Pelaksanaan AMI, Monev, RTM, dan PTK	3. Apakah Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan UPPS, dan Pimpinan PS bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan UPPS, dan Pimpinan PS bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan universitas, Ketua LPM, Pimpinan UPPS, dan Pimpinan PS tidak bertanggungjawab atas pelaksanaan audit mutu internal dan monev minimal setiap tahun di bidang akademik dan nonakademik yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.5	Pelaksanaan External Benchmarking	1. Apakah Institusi/UPPS/PS melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS tidak melakukan external benchmarking terkait sistem penjaminan mutu - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.a. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan)?	- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.b. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada	- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif)?	dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.c. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan	- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan)?	- Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.d. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik	- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem)?	diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.4	Sistem Penjaminan Mutu Internal	6.4.6	Kepuasan Pemangku Kepentingan	1.e. Apakah Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS	- Nilai 4 = Jika Perguruan tinggi melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan & pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan & sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses PkM +			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan & pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan & sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat	POS dan formulir, survei kepuasan pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan tinggi tidak melaksanakan pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek, hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna (Tingkat kepuasan mahasiswa dilaksanakan menggunakan survei kepuasan layanan pengelolaan manajemen + POS dan formulir, survei kepuasan layanan kemahasiswaan + POS dan formulir, Survei kepuasan layanan pengelolaan & pengembangan SDM + POS dan formulir, survei kepuasan layanan pengelolaan keuangan & sarpras +POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses pendidikan + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses penelitian + POS dan formulir, survei kepuasan layanan & pelaksanaan proses PkM + POS dan formulir, survei kepuasan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					baik/baik diatas 50%)?	pengguna lulusan + POS dan formulir, survei kepuasan mitra kerjasama + POS dan formulir dengan kualifikasi sangat baik/baik diatas 50%) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	1. Apakah PS melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri?	- Nilai 4 = Jika PS melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	2. Apakah Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT?	- Nilai 4 = Jika Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi melaksanakan SPME dibuktikan dengan sertifikat akreditasi baik dari BAN-PT - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	3. Berapakah hasil nilai akreditasi program studi?	- Nilai 4 = Jika hasil nilai akreditasi PS unggul - Nilai 3 = Jika hasil nilai akreditasi PS baik sekali - Nilai 2 = Jika hasil nilai akreditasi PS baik - Nilai 1 = Jika tidak ada hasil nilai akreditasi PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	6.5	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal	6.5.1	Nilai Akreditasi	4. Apakah institusi/UPPS/PS melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik?	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak melakukan Audit eksternal keuangan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	1. Apakah institusi/UPPS/PS memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya?	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak memiliki kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru yang memenuhi prinsip-prinsip keterbukaan akses dan ekuitas serta konsistensi pelaksanaannya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	2. Apakah institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/pendekatan	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan	pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/ PS tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan metode rekrutmen/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Metode Rekrutmen	7.1.1	Metode Rekrutmen	3. Apakah Metode rekrutmen dilakukan dengan cara kerja sama dan promosi secara online/offline?	- Nilai 4 = Jika Metode rekrutmen dilakukan dengan cara kerja sama dan promosi secara online/offline - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Metode rekrutmen tidak dilakukan dengan cara kerja sama dan promosi secara online/offline - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.2	Sistem Seleksi	7.2.1	Sistem Seleksi	1. Apakah Institusi/UPPS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru;	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/Upps tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan sistem seleksi/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.2	Sistem Seleksi	7.2.1	Sistem Seleksi	2. Apakah sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi	- Nilai 4 = Jika sistem seleksi mahasiswa baru dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi administrasi. 2) Lolos tes potensi akademik dengan skor minimal			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					administrasi. 2) Lolos tes potensi akademik dengan skor minimal cukup, dan 3) Lolos interview bidang studi dengan skor minimal cukup?	cukup, dan 3) Lolos interview bidang studi dengan skor minimal cukup - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika sistem seleksi mahasiswa baru tidak dilakukan dalam 3 tahapan: 1) Lolos seleksi administrasi. 2) Lolos tes potensi akademik dengan skor minimal cukup, dan 3) Lolos interview bidang studi dengan skor minimal cukup - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.3	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	7.3.1	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	1. Apakah institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan	- Nilai 4 = Jika institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan?	- Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika institusi/UPPS/PS tidak mempunyai dokumen yang memuat: kebijakan kriteria penerimaan mahasiswa baru/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.3	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	7.3.1	Kriteria Penerimaan Mahasiswa	2. Apakah Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik	yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS tidak mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.1	Jumlah Pendaftar	1. Apakah jumlah pendaftar lebih dari 20 untuk setiap PS?	- Nilai 4 = Jika jumlah pendaftar lebih dari 20 untuk setiap PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika jumlah tidak pendaftar lebih dari 20 untuk setiap PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.1	Jumlah Pendaftar	2. Apakah Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama >95%?	- Nilai 4 = Jika Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama >95% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama <95% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.4	Minat Calon Mahasiswa	7.4.2	Daya Tarik Prodi	1. Apakah perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima 1,5:1?	- Nilai 4 = Jika perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima >1,5:1 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika perbandingan pendaftar dengan mahasiswa yang diterima <1,5:1 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Dosen	1. Apakah Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta 1:25 dan untuk	- Nilai 4 = Jika Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta >1:25 dan untuk program sosial humaniora >1:30 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					program sosial humaniora 1:30?	- Nilai 1 = Jika Perbandingan dosen dan mahasiswa untuk program eksakta <1:25 dan untuk program sosial humaniora >1:30			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	2.a. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya)?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (Ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	2.b. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun)?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS setiap tahun tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya (jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	3. Apakah Pimpinan Unsuri/UPPS/PS menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya.	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Unsuri/UPPS/PS menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 =Jika Pimpinan Unsuri/UPPS/PS tidak menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap PS dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya. Dengan indikator ada dokumen analisis kapasitas pogram studi yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun?	memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap PS sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5:1?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 5:1 - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 4 : 1 - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari 3 : 1			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS setiap tahun menjaga rasio jumlah calon mahasiswa baru yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi lebih besar dari >2 : 1 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	5. Apakah Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama adalah 2:1?	- Nilai 4 = Jika Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama adalah 2:1 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama tidak mencapai 2:1 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.5	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	7.5.1	Rasio Mahasiswa Baru terhadap Jumlah Pendaftar	6. Apakah Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir >10%?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir >10% - Nilai 3 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 8-10% - Nilai 2 = Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 5-7% - Nilai 1 = Jika Rata-rata peningkatan jumlah mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir 2-4% atau terjadi penurunan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen: 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditindaklanjuti setiap tahun - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan hanya ada satu dokumen dibawah ini 1) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah menghimpun informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	2. Apakah Organisasi kemahasiswaan (Ormawa)	- Nilai 4 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART, program kerja dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					memiliki AD dan ART, program kerja dan laporan tahunan dari masing masing organisasi kemahasiswaan?	laporan tahunan dari masing masing organisasi kemahasiswaan - Nilai 3 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART, dan program kerja dari masing masing organisasi kemahasiswaan - Nilai 2 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dan ART dari masing masing organisasi kemahasiswaan - Nilai 1 = Jika Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) memiliki AD dari masing masing organisasi kemahasiswaan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	3. Apakah Pimpinan Institusi/Upps/PS mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah,			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik	nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional - Nilai 3= Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun nonakademik di tingkat propinsi/ wilayah, nasional, dan internasional dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional?	nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan sarpras yang mudah diakses untuk pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir?	- Nilai 4 = Nilai Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan sarpras yang mudah diakses untuk pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan sarpras yang mudah diakses untuk pembinaan minat, bakat, kewirausahaan dan karir - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	5. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	6. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	7. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	8. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	9. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 1 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.7	Penalaran, Minat dan Bakat	7.7.1	Penalaran, Minat dan Bakat	10. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak ada nya dokumen berikut 1) dokumen yang sah dan memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	2. Apakah Perwalian minimal tiga kali per semester?	- Nilai 4 = Jika Perwalian minimal tiga kali per semester - Nilai 3 = Jika Perwalian minimal dua kali per semester			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 2 = Jika Perwalian minimal satu kali per semester - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika tidak ada Perwalian minimal tiga kali per semester			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	3. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	4. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	5. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	6. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	7. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	8. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya indikator dokumen, data dan informasi sahih dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					diakses setiap hari kerja dengan indikator ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan?	- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya salah satu indikator dokumen, data dan informasi sah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja tidak ada indikator dokumen, data dan informasi sah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan layanan bimbingan konseling (BK) yang bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak ada indikator dokumen, data dan informasi sah dan andal yang memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan			
Kemahasiswaan	7.8	Bimbingan dan Konseling	7.8.1	Bimbingan dan Konseling	9. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	- Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 1= Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak ada indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditindaklanjuti setiap tahun - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	2. Apakah Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik?	- Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi tidak mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak ada indikator dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	3. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan adanya salah satu indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dan nonakademik?	mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun. Dengan tidak ada indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	4. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan indikator adanya dokumen/ informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya?	maupun luar negeri di setiap tahun dengan adanya indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan salah satu indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen/ informasi sah yang memuat: kebijakan; pedoman			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen/ informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	5. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik?	mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	6. Apakah Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS?	- Nilai 4 = Jika Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS - Nilai 3 = Jika Ada 3 jenis beasiswa di setiap PS - Nilai 2 = Jika Ada 2 jenis beasiswa di setiap PS - Nilai 1 = Jika Ada 1 jenis beasiswa di setiap PS - Nilai 0 = Jika tidak Ada 4 jenis beasiswa di setiap PS			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	7. Apakah Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa adalah 10% mahasiswa dari total mahasiswa baru?	- Nilai 4 = Jika Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa adalah 10% mahasiswa dari total mahasiswa baru - Nilai 3 = tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase mahasiswa yang mendapatkan beasiswa tidak			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						ada 10% mahasiswa dari total mahasiswa baru - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.9	Layanan Beasiswa	7.9.1	Layanan Beasiswa	8. Apakah Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS,	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS aktif mewujudkan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dan PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun?	kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	2. Apakah Adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	3. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan	kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadakan lanjuti setiap tahun - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan maha-siswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadakan lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	4. Apakah Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan	instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Niali 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen yang sah memuat			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	5. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan indikator ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan?	pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan adanya salah satu indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak adanya indikator dokumen, data dan informasi yang sah dan andal - memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja dengan tidak adanya indikator dokumen, data dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	6. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan indikator adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkoba dan psikotropika di kalangan mahasiswa - Nilai 2 = Jika Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS aktif mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS aktif tidak mewujudkan kampus yang bebas dari narkoba setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa			
Kemahasiswaan	7.1	Layanan Kesehatan	7.10.1	Layanan Kesehatan	7. Apakah PT bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/ swasta tingkat universitas?	- Nilai 4 = jika PT bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/ swasta tingkat universitas - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PT tidak bekerjasama dengan layanan kesehatan pemerintah/ swasta tingkat universitas - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	1. Apakah Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan ada 1) Ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan	dengan adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadakan lanjuti setiap tahun - Nilai 3 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan adanya salah satu dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan;			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun?	laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah/memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditinadak lanjuti setiap tahun			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi, UPPS, dan PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dengan tidak adanya dokumen berikut 1) dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun, 2) bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, dan ditindak lanjuti setiap tahun			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	2. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					lanjutnya setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan	mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Niali 3 = Jika Pimpinan Institusi/Upps/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan?	metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 2 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS/PS tidak melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan,			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						dan tindak lanjutnya setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	3. Apakah Layanan pengembangan minat, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan pengembangan minat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	4. Apakah Layanan Pengembangan Bakat, min. 1 kegiatan per	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					semester per prodi?	- Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan Bakat min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	5. Apakah Layanan kewirausahaan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan kewirausahaan min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	6. Apakah Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Pengembangan karir min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7. Apakah Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester per prodi?	- Nilai 4 = Jika pada prodi telah terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika pada prodi tidak terdapat Layanan Peningkatan Kesejahteraan, min. 1 kegiatan per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	8. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan indikator ada dokumen yang sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik - Nilai 3 = Jika Jika Pimpinan Institusi/UPPS memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan adanya salah satu indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja;			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik?	merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik - Nilai 2 = Jika Jika Pimpinan Institusi/UPPS memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun dengan tidak adanya indikator dokumen sah yang memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistik; mengajukan lamaran kerja dengan baik			
Kemahasiswaan	7.11	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	7.11.1	Bimbingan Karir dan Kewirausahaan	9. Apakah Institusi/UPPS memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC)?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki unit pengembangan karir dan kewirausahaan (BIC) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Kemahasiswaan	7.12	Akses dan Mutu layanan kemahasiswaan	7.12.1	Akses dan Mutu layanan kemahasiswaan	1. Apakah kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan?	- Nilai 4 = Jika akses dan mutu layanan sangat baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan - Nilai 3 = Jika akses dan mutu layanan baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak terdapat kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Kemahasiswaan	7.13	Mimbar akademik	7.13.1	Pelaksanaan Mimbar akademik	1. Apakah Mimbar akademik dilaksanakan minimal 1x per semester per PS?	- Nilai 4 = Jika Mimbar akademik dilaksanakan minimal 1x per semester per PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Mimbar akademik tidak dilaksanakan minimal 1x per semester per PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	1. Apakah Jumlah Dosen tetap pada DTSP paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen?	- Nilai 4 = Jika Jumlah Dosen tetap pada DTSP paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen tetap pada DTSP <60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	2. Apakah Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang?	- Nilai 4 = jika Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi <5 (lima) orang - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.1	Jumlah dosen	3. Apakah Jumlah Dosen Tidak Tetap maksimal 17% (tujuh belas persen)?	- Nilai 4 = Jika Jumlah Dosen Tidak Tetap maksimal 17% (tujuh belas persen) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 1 = Jika Jumlah Dosen Tidak Tetap <17% (tujuh belas persen) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	1. Apakah Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan?	- Nilai 4 = Jika Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen tidak memiliki kualifikasi akademik dan tidak memiliki kompetensi pendidik, tidak memiliki sehat jasmani dan dan tidak rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	2. a. Apakah Dosen program sarjana minimal berkualifikasi magister memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi?	- Nilai 4 = Dosen pada prodi minimal berkualifikasi magister memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Dosen pada prodi tidak berkualifikasi magister dan tidak memiliki keilmuan yang linear dengan program studi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	2. b. Apakah Dosen program magister minimal berkualifikasi Doktor memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi?	- Nilai 4 = Dosen pada prodi minimal berkualifikasi Doktor memiliki dengan keilmuan yang linear dengan program studi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Dosen pada prodi tidak berkualifikasi Doktor dan tidak memiliki keilmuan yang linear dengan program studi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.2	Kualifikasi dosen	3. Apakah Program studi minimal memiliki 5 dosen tetap yang minimal sesuai dengan keilmuan?	- Nilai 4 = Jika Program studi memiliki minimal 5 dosen tetap - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Program studi memiliki dosen tetap <5 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.3	Kecukupan jumlah DTPS	1. Apakah DTPS/prodi minimal 5?	- Nilai 4 = Jika DTPS/prodi minimal 5 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika DTPS/prodi <5 - Nilai 0 = Tidak ada nilai no			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.4	Rasio Jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	1. Apakah Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa minimal 1:40?	- Nilai 4 = Jika Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa minimal 1:40 - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rasio perbandingan dosen dan mahasiswa tidak mencapai 1:40 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.5	Pembimbing Tugas Akhir	1. Apakah Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semes	- Nilai 4 = Jika Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semester maksimal 6 mahasiswa/dosen			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					ter maksimal 6 mahasiswa/dosen ?	- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rata-Rata Jumlah bimbingan/Semester <6 mahasiswa/dosen - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.6	Kepemilikan sertifikasi	1. Apakah Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi?	- Nilai 4 = Jika sebagian besar DTPS memiliki sertifikasi pendidik dan sertifikat profesi - Nilai 3 = Jika sebagian besar DTPS hanya memiliki sertifikat pendidik - Nilai 2 = Jika sebagian besar DTPS hanya memiliki sertifikat profesi - Nilai 1 = Jika sebagian besar DTPS tidak memiliki sertifikasi pendidik dan sertifikat profesi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	1. a. Apakah Dosen program sarjana memiliki jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala/GB?	- Nilai 4 = Jika >50% Dosen program sarjana memiliki jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala/GB - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika <50% Dosen program sarjana memiliki jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala/GB - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.7	Jabatan Akademik	1. b. Apakah Dosen program Magister memiliki jabatan akademik Lektor Kepala/GB?	- Nilai 4 = Jika >50% Dosen program sarjana memiliki jabatan akademik Lektor Kepala/GB - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika <50% Dosen program sarjana memiliki jabatan akademik Lektor Kepala/GB			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.8	Beban Kerja Dosen	1. Apakah Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per tahun?	- Nilai 4 = Jika Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa per tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika Beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara <10 (sepuluh) mahasiswa per tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.8	Beban Kerja Dosen	2. Apakah Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (14 sks) serta nisbah Dosen dan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (14 sks) serta nisbah Dosen dan mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Beban kerja Dosen tidak mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh <14 sks serta nisbah Dosen dan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	1. Apakah Dosen tetap memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi?	- Nilai 4 = Jika Dosen tetap memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen tetap tidak memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	2. Apakah PS memiliki min. 2 DTPS yang memiliki sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi?	- Nilai 4 = Jika PS memiliki min. 2 DTPS dengan sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika PS tidak memiliki min. 2 DTPS sertifikat pendidik dan/atau sertifikat profesi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	1. Apakah Rasio rekognisi DTPS terhadap jumlah DTPS minimal 1:2 dalam 3 tahun terakhir?	- Nilai 4 = jika Rasio rekognisi DTPS terhadap jumlah DTPS minimal 1:2 dalam 3 tahun terakhir - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rasio rekognisi DTPS terhadap jumlah DTPS <1:2 dalam 3 tahun terakhir - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.1	Dosen	8.1.9	Jumlah rekognisi dosen tetap	2. Apakah Jumlah DTPS dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar	- Nilai 4 = Jika Jumlah DTPS dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar 20% dari total DTPS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					20% dari total DTPS?	- Nilai 1 = Jika Jumlah DTPS dengan kualifikasi doktor pada program sarjana sebesar <20% dari total DTPS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	3. Apakah LPPM membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan indikator adanya POS untuk proses publikasi hasil penelitian dosen Institusi/UPPS?	- Nilai 4 = Jika LPPM membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan indikator adanya POS untuk proses publikasi hasil penelitian dosen Institusi/UPPS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika LPPM tidak membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun, dengan tidak adanya indikator adanya POS untuk proses publikasi hasil penelitian dosen Institusi/UPPS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	4. Apakah Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat	- Nilai 4 = Jika Peneliti memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Peneliti tidak memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian?	dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	1. Apakah bidang studi peneliti sesuai dengan tema penelitian?	- Nilai 4 = Jika bidang studi peneliti sesuai dengan tema penelitian - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika bidang studi peneliti tidak sesuai dengan tema penelitian - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.1	Kualifikasi Peneliti	2. Apakah Institusi/UPPS memiliki kelompok riset?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki kelompok riset - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki kelompok riset - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	1. Apakah dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan	- Nilai 4 = Jika dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dan bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain - Nilai 3 = Jika dosen melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					mahasiswa dan bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain?	penelitian dengan indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa tanpa bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika dosen tidak melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian dengan tidak adanya indikator data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa tanpa bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti surat tugas, foto, video, dan lain-lain			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	2. apakah terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak terdapat penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.2	Peneliti	8.2.2	Keterlibatan Mahasiswa	3. Apakah Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka	- Nilai 4 = Jika Penilaian penelitian dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi?	diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Penilaian penelitian tidak dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	1. Apakah Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan?	- Nilai 4 = Jika Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat tidak memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	2. Apakah Institusi/UPPS memiliki kelompok pelaksana PkM?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS memiliki kelompok pelaksana PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS tidak memiliki kelompok pelaksana PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	3. Apakah Dosen bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Institusi/UPPS sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM?	- Nilai 4 = Jika Dosen bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Institusi/UPPS sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen tidak bersinergi dengan dosen lain antar PS dan/atau antar fakultas di lingkungan Institusi/UPPS sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	4. Apakah Dosen sebagai pelaksana PkM melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM?	- Nilai 4 = Jika Dosen sebagai pelaksana PkM melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dosen sebagai pelaksana PkM tidak melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) dengan tidak ada stakeholder setempat untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.1	Kualifikasi Pelaksana PkM	5. Apakah kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM dilaksanakan dengan 1) Adanya daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan, 2) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Institusi/UPPS, 3) Adanya foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan	- Nilai 4 = Jika kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM dilaksanakan dengan 1) Adanya daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan, 2) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Institusi/UPPS, 3) Adanya foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM tidak dilaksanakan dengan 1) daftar hadir peserta kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan, 2) sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh Institusi/UPPS, 3) foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM?	keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.2	Keterlibatan Mahasiswa	1. Apakah terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika tidak terdapat PkM dosen yang melibatkan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.3	Pelaksana PkM	8.3.2	Keterlibatan Mahasiswa	2. Apakah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester?	- Nilai 4 = jika Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 =Jika Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa tidak dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	3. Apakah Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat?	- Nilai 4 = jika Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Tenaga administrasi tidak memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	4. Apakah Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya?	- Nilai 4 = Jika Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Tenaga Kependidikan tidak memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.1	Kualifikasi tenaga kependidikan dan laboran	5. Apakah Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya?	- Nilai 4 = Jika Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus tidak memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sumber Daya Manusia	8.4	Tendik	8.4.2	Jumlah tenaga kependidikan dan laboran	6. Apakah Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 : 60	- Nilai 4 = Jika Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 : 60 dan rasio laboran minimal 1 : 150 - Nilai 3 = Tidak nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dan rasio laboran minimal 1 : 150?	- Nilai 1 = Jika Rasio tenaga kependidikan terhadap dosen dan mahasiswa <1 : 60 dan rasio laboran <1 : 150 - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	1. Apakah Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangkan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah?	- Nilai 4 = Jika Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangkan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri tidak ditetapkan secara periodik oleh Menteri dengan mempertimbangkan 1) Jenis Program Studi, 2) tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi, 3) indeks kemahalan wilayah - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	2. Apakah Perguruan Tinggi 1) mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi 1) mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2) melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2) melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran?	anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran - Nilai 3 = Jika Perguruan Tinggi mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi dan melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan - Nilai 2 = Jika Perguruan Tinggi mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi tidak melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan - Nilai 1 = Tidak ada nilai satu - Nilai 0 = Jika Perguruan Tinggi 1) tidak mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi, 2)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						tidak melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan, 3) tidak melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	3. Apakah Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Badan penyelenggara Perguruan Tinggi Swasta atau Perguruan Tinggi tidak mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	4. Apakah Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan ialah 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi dan/atau	- Nilai 4 = Jika Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan ialah 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi dan/atau keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta?	- Nilai 1 = Jika Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan bukan 1) hibah, 2) jasa pelayanan profesi dan/atau keahlian, 3) dana lestari alumni dan filantropis, 4) kerjasama kelembagaan pemerintah dan swasta - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	5. Apakah Perguruan Tinggi menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan?	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyusun kebijakan, tidak mekanisme, dan tidak prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.1	Asas Pembiayaan Pembelajaran	6. Apakah Pembiayaan Pembelajaran memenuhi asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel?	- Nilai 4 = Jika Pembiayaan Pembelajaran memenuhi asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pembiayaan Pembelajaran tidak memenuhi asas Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.2	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)	1. Apakah Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah > 10%?	- Nilai 4 = Jika Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah >10% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah <10% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.2	Dana Operasional Pembelajaran (DOP)	2. Apakah Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah < 90%?	- Nilai 4 = Jika Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi adalah <90% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi ≥90% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.3	Pendanaan Pembelajaran	1. Apakah Rata-rata UKT mahasiswa 7,5 Juta per semester?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata UKT mahasiswa 7,5 Juta per semester - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rata-rata UKT mahasiswa <7,5 Juta per semester - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Keuangan	9.1	Pembiayaan Pembelajaran	9.1.3	Pendanaan Pembelajaran	2. Apakah Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun minimal 14 juta?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun minimal 14 juta - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun <14 juta - Nilai 0 = Tidak ada nilai tiga			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.1	Asas Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana Penelitian internal?	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana Penelitian internal - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana Penelitian internal - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.2	Dana Penelitian Per Dosen	1. Apakah Rata-rata Pendanaan penelitian min. 15 juta per dosen per tahun?	- Nilai 4 = Jika Rata-rata Pendanaan penelitian min. 15 juta per dosen per tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Rata-rata Pendanaan penelitian <15 juta per dosen per tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.2	Dana Penelitian Per Dosen	2. Apakah Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana >5%?	- Nilai 4 = Jika Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana > 5% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana <5% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.3	Sumber Dana Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Selain dari anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat?	- Nilai 4 = Jika Selain dari anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian juga tidak dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1. Apakah Pendanaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4) pemantauan dan evaluasi penelitian, 5) pelaporan hasil penelitian, 6)	- Nilai 4 = Jika Pendanaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4) pemantauan dan evaluasi penelitian, 5) pelaporan hasil penelitian, 6) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pendanaan Penelitian tidak digunakan untuk membiayai 1) perencanaan penelitian, 2) pelaksanaan penelitian, 3) pengendalian penelitian, 4) pemantauan dan evaluasi penelitian,			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					diseminasi hasil penelitian?	5) pelaporan hasil penelitian, 6) diseminasi hasil penelitian Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	2. Apakah Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi?	- Nilai 4 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian bukan diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.4	Mekanisme Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1. Apakah asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)?	- Nilai 4 = Jika asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika asas pembiayaan penelitian tidak memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel) Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.5	Dana Pengelolaan Penelitian	1. Apakah Dana pengelolaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan	- Nilai 4 = Jika Dana pengelolaan Penelitian digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI)			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI)?	- Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dana pengelolaan Penelitian tidak digunakan untuk membiayai 1) manajemen Penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan Penelitian, dan diseminasi hasil penelitian, 2) peningkatan kapasitas peneliti, 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.2	Pembiayaan Penelitian	9.2.5	Dana Pengelolaan Penelitian	2. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Penelitian?	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Penelitian - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana pengelolaan Penelitian - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	1. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat?	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana internal untuk Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	1. Apakah Selain dari dana internal Perguruan Tinggi, pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat?	- Nilai 4 = Jika Selain dari dana internal Perguruan Tinggi, pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan Penelitian juga tidak dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	2. Apakah Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi?	- Nilai 4 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Mekanisme pendanaan dan pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat bukan diatur oleh pemimpin Perguruan Tinggi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	3. Apakah Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Pengabdian	- Nilai 4 = Jika Perguruan Tinggi menyediakan dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kepada Masyarakat?	- Nilai 1 = Jika Perguruan Tinggi tidak menyediakan dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.1	Asas Pembiayaan PkM	4. Apakah asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel)?	- Nilai 4 = Jika asas pembiayaan penelitian memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika asas pembiayaan penelitian tidak memenuhi (Partisipatif, Transparan, Efektif, Efisien, dan Akuntabel) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.2	Dana PkM Per Dosen	5. Apakah Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat digunakan untuk membiayai manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian	- Nilai 4 = Jika Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat digunakan untuk membiayai manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Dana pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat tidak digunakan untuk membiayai manajemen Pengabdian kepada Masyarakat yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana?	Pengabdian kepada Masyarakat; dan peningkatan kapasitas pelaksana - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.3	Dana Pengelolaan PkM	1. Apakah Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana minimal >3%?	- Nilai 4 = Jika Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana >3% - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana <3% - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.3	Pembiayaan PkM	9.3.3	Dana Pengelolaan PkM	2. Apakah Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun	- Nilai 4 = Jika Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen atau instruktur tidak digunakan untuk membiayai 1) perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat, 2) pelaksanaan Pengabdian kepada			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun?	Masyarakat, 3) pengendalian Pengabdian kepada Masyarakat, 4) pemantauan dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat, 5) pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat, 6) diseminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat, 7) Rata-rata Pendanaan PkM min. 7,5 juta per dosen per tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	1. Apakah Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan dengan ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan dengan ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi	tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi investasi sarana dan prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan tidak ada ketentuan 1) Institusi/UPPS/PS menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap tahun untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan, 2) Institusi/UPPS/PS mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan, 3) Institusi/UPPS/PS mempunyai			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kebutuhan pembiayaan investasi di setiap PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi invenstasi sarana dan prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS ?	dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap PS, 4) Adanya upaya Institusi/UPPS/PS untuk memenuhi invenstasi sarana dan prasarana di PS, 5) Adanya laporan penggunaan dana investasi Institusi/UPPS/PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	2. Apakah Institusi/UPPS/PS mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS/PS mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi/UPPS/PS tidak mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan investasi dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Keuangan	9.4	Pembiayaan Investasi	9.4.1	Asas Pembiayaan Investasi	3. Apakah Institusi/UPPS menetapkan kriteria minimal	- Nilai 4 = Jika Institusi/UPPS menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang diusulkan dalam			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					tentang pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan investasi setiap tahun?	proposal kegiatan investasi setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Instistusi/UPPS tidak menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan investasi setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	1. Apakah Standar sarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana	- Nilai 4 = Jika Standar sarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Standar sarana Pembelajaran tidak terdapat 1) perabor, 2) peralatan pendidikan, 3) media pendidikan, 4) buku, buku elektronik, dan repositori, 5) sarana teknologi informasi dan komunikasi 6) instrumentasi eksperimen 7) sarana olahraga 8) sarana berkesenian 9) sarana fasilitas umum 10) bahan habis pakai 11) sarana			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan?	pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	2. Apakah Standar prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum?	- Nilai 4 = Jika Standar prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Standar prasarana Pembelajaran tidak terdiri 1) lahan, 2) ruang kelas, 3) perpustakaan, 4) laboratorium/studio/bengkel kerja/ unitr produksi, 5) tempat berolahraga, 6) ruang untuk berkesenian, 7) ruang unit kegiatan mahasiswa, 8) ruang pimpinan perguruan tinggi, 9) ruang dosen, 10) ruang tata usaha, 11) fasilitas umum - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	3. Apakah Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi, 5)	- Nilai 4 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi, dan 5) data - Nilai 3 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, dan 4) jaringan komunikasi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					data memenuhi syarat?	- Nilai 2 = Jika Fasilitas umum meliputi 1) jalan, 2) air, dan 3) listrik - Nilai 1 = Jika Fasilitas umum tidak meliputi 1) jalan dan 2) air - Nilai 0 = Jika Fasilitas umum tidak meliputi 1) jalan, 2) air, 3) listrik, 4) jaringan komunikasi, 5) data			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	4. Apakah Ruang Pimpinan Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m ² per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet?	- Nilai 4 = Jika Ruang Pimpinan Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m² per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 3 = Jika Ruang Pimpinan Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m² per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan - Nilai 2 = Jika Ruang Pimpinan Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m² per pimpinan dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan - Nilai 1 = Jika Ruang Pimpinan Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m² per pimpinan - Nilai 0 = Jika Ruang Pimpinan Institusi/UPPS tidak memenuhi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						syarat 1) Rasio luas ruang pimpinan min. 6 m ² per pimpinan, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per pimpinan, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per pimpinan, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	5. Apakah Ruang Dosen Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m ² per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet?	- Nilai 4 = Jika Ruang Dosen Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m² per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 3 = Jika Ruang Dosen Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min. 4 m² per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen - Nilai 2 = Jika Ruang Dosen Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang dosen min. 4 m² per dosen dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen - Nilai 1 = Jika Ruang Dosen Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang dosen min. 4 m² per dosen - Nilai 0 = Jika Ruang Dosen Institusi/UPPS tidak memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang dosen min.			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						4 m2 per dosen, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per dosen, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per dosen, 4) Dilengkapi dengan akses internet			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	6. Apakah Ruang Tata Usaha Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet?	- Nilai 4 = Jika Ruang Tata Usaha Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik, 4) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 3 = Jika Ruang Tata Usaha Institusi/UPPS memenuhi syarat 1) Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik, 3) Dilengkapi dengan perabot penyimpanan 1 set per tendik - Nilai 2 = Jika Ruang Tata Usaha Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik dan Dilengkapi dengan perabot kerja 1 set per tendik - Nilai 1 = Jika Ruang Tata Usaha Institusi/UPPS memenuhi syarat Rasio luas ruang tata usaha min. 4 m2 per tendik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah	7. Apakah Lahan pada saat Perguruan Tinggi	- Nilai 4 = Jika Lahan pada saat Perguruan Tinggi didirikan memiliki status Hak Pakai atas nama			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
				Sarana Pembelajaran	didirikan memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta?	Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Lahan pada saat Perguruan Tinggi didirikan tidak memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri dan tidak memiliki Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	8. Apakah sarana dan prasarana disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus?	- Nilai 4 = Jika sarana dan prasarana disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika sarana dan prasarana tidak disediakan dan dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	9. Apakah Sarana dan prasarana terdiri atas 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda?	- Nilai 4 = Jika Sarana dan prasarana terdiri atas 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana tidak terdiri dari 1) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara, 2) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda, 3) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 4) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 5) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	10. Apakah syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa, 2)	- Nilai 4 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet?	tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet - Nilai 3 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung lainnya - Nilai 2 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa dan Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, - Nilai 1 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan memenuhi Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa - Nilai 0 = Jika syarat Semua ruang perkuliahan tidak memenuhi 1) Rasio luas ruang perkuliahan min. 2 m2 per mahasiswa, 2) Memiliki satu ruang kuliah besar yang dapat menampung + 80 orang/min. 1,5 m2 per mahasiswa, 3) Ruang perkuliahan dilengkapi perabot, proyektor, papan tulis, dan perlengkapan pendukung			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						lainnya, 4) ruang perkuliahan dilengkapi akses internet			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	11. Apakah syarat Perpustakaan Institusi/UPPS sudah memenuhi 1) Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung, pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris	- Nilai 4 = Jika syarat Perpustakaan Institusi/UPPS sudah memenuhi 1) Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung, pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Perpustakaan Institusi/UPPS tidak memenuhi 1) Rasio luas perpustakaan min. 0,2 m2 per mahasiswa, 2) Luas perpustakaan min. 200 m2 dengan lebar min. 8 m2, 3) Dilengkapi dengan buku dan sumber belajar lain, 4) Dilengkapi perabot untuk pengunjung, pustakawan, penyimpanan sumber belajar, 5) Dilengkapi dengan peralatan multimedia min. 1 komputer dan pendukungnya, 6) Dilengkapi dengan sistem informasi pencatatan inventaris perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					perpustakaan, 7) Dilengkapi dengan akses internet?	- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	12. Apakah Semua syarat laboratorium pembelajaran sudah memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet?	- Nilai 4 = Jika Semua syarat laboratorium pembelajaran sudah memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Semua syarat laboratorium pembelajaran tidak memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan peralatan TIK dan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	13. Apakah syarat Tempat Olahraga Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m2 per pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung?	- Nilai 4 = Jika syarat Tempat Olahraga Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m2 per pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Tempat Olahraga Institusi/UPPS tidak memenuhi 1) Rasio luas olahraga min. 2 m2 per			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						pengguna 2) Dilengkapi dengan peralatan pendukung - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	14. Apakah syarat Ruang Kesenian dan UKM Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet?	- Nilai 4 = Jika syarat Ruang Kesenian dan UKM Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Ruang Kesenian dan UKM Institusi/UPPS tidak memenuhi 1) Rasio luas kesenian dan UKM min. 1,5 m2 per pengguna, 2) Dilengkapi dengan perabot dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	15. Apakah syarat Semua fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana?	- Nilai 4 = Jika terdapat syarat fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada syarat fasilitas umum, seperti jalan, parkir, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi prasarana - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah	16. Apakah syarat memiliki sarana ICT yang	- Nilai 4 = Jika syarat memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
				Sarana Pembelajaran	memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti	pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubungan dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada syarat memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit,			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT)?	3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	17. Apakah Sistem Informasi yang digunakan minimal menggunakan	- Nilai 4 = Jika Sistem Informasi digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					sistem informasi akademik?	- Nilai 1 = Jika Sistem Informasi tidak digunakan minimal menggunakan sistem informasi akademik - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	18. Apakah Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll)?	- Nilai 4 = Jika Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak ada Ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository, dll) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Pembelajaran	19. Apakah Institusi, UPPS dan PS memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT)?	- Nilai 4 = Jika Institusi, UPPS dan PS memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Institusi, UPPS dan PS tidak memiliki Unit Pendukung Pembelajaran (Laboratorium dan UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	1. Apakah lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran?	- Nilai 4 = Jika lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika lahan tidak berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						- Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	2. Apakah Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya?	- Nilai 4 = Jika Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika Setiap laboratorium tidak mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan tidak ada proses pembelajaran dan tidak ada penelitian di laboratoriumnya - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	3. Apakah Bangunan Perguruan Tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan?	- Nilai 4 = jika Bangunan Perguruan Tinggi memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = jika Bangunan Perguruan Tinggi tidak memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta tidak dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						maupun limbah khusus, apabila diperlukan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	4. Apakah Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum?	- Nilai 4 = Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Standar kualitas bangunan Perguruan Tinggi tidak didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.1	Sarpras Pembelajaran	10.1.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Pembelajaran	5. Apakah syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak	- Nilai 4 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala - Nilai 3 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala?	- Nilai 2 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi Adanya inventarisasi sarpras dan Adanya prosedur penggunaan sarpras - Nilai 1 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran memenuhi Adanya inventarisasi sarpras - Nilai 0 = Jika syarat Semua sarana dan prasarana pendukung pembelajaran tidak memenuhi 1) Adanya inventarisasi sarpras, 2) Adanya prosedur penggunaan sarpras, 3) Adanya monitoring kelayakan sarpras secara berkala, 4) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	1. Apakah syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m ² per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot dengan perabot	- Nilai 4 = Jika syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian Institusi/UPPS memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m² per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika syarat Laboratorium/Studio/Bengkel Kerja/Unit Produksi Penelitian			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet?	Institusi/UPPS tidak memenuhi 1) Rasio luas lab/studio/bengkel/unit min. 2 m2 per peneliti, 2) Dilengkapi dengan perabot kerja dan peralatan pendukung, 3) Dilengkapi dengan akses internet - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	2. Apakah Pimpinan Institusi/UPPS memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di Institusi/UPPS dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit	- Nilai 4 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di Institusi/UPPS dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS di setiap PS			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan	atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Pimpinan Institusi/UPPS tidak memfasilitasi penyediaan sarana dan tidak ada prasarana laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di Institusi/UPPS dengan indikator 1) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada Psnya, 2) Unit Pengelola PS (UPPS) membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar PS, 3) Unit Pengelola PS (UPPS) memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian, 4) Unit Pengelola PS (UPPS) menyusun time line pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu PS, 5) LPPM			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					bidang ilmu PS di setiap PS atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS?	menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS di setiap PS atau antar PS, 6) LPPM mempunyai time line dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS, 7) LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu PS - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana Penelitian	3. Apakah syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3)	- Nilai 4 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang	memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala, 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika tidak syarat Memiliki sarana ICT dengan memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali, 5) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai, 6) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet, 7) Rasio jumlah			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
					terhubungan dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT)?	komputer/mhs maksimal 1/10, 8) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala., 9) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh fakultas, lembaga dan PS yang memiliki kecepatan akses baik, 10) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area Institusi/UPPS (Rektorat, Lembaga di lingkungan Institusi/UPPS, seluruh Fakultas, seluruh PS dan seluruh UPT) - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian	4. Apakah Untuk menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian yang memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak?	- Nilai 4 = Jika Untuk menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian yang memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika dalam menunjang capaian standar isi dan standar proses penelitian tidak memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen tidak dapat melakukan penelitian dengan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						menggunakan sarana dan prasarana yang layak - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian	5. Apakah Sarana dan prasarana Penelitian merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi?	- Nilai 4 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian bukan merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu Program Studi - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.2	Sarpras Penelitian	10.2.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras Penelitian	1. Apakah Sarana dan prasarana Penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan?	- Nilai 4 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Penelitian tidak memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan	1. Apakah Sarana dan prasarana Pengabdian	- Nilai 4 = Jika Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
				Jumlah Sarana PkM	kepada Masyarakat merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan?	yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana Pengabdian kepada Masyarakat tidak merupakan fasilitas Perguruan Tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi Pengabdian kepada Masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Program Studi yang dikelola Perguruan Tinggi dan area sasaran kegiatan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM	2. Apakah Sarana ICT untuk PkM berupa Komputer/Laptop, printer, dan jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa?	- Nilai 4 = Jika Sarana ICT untuk PkM berupa Komputer/Laptop, printer, dan jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana ICT untuk PkM tidak ada Komputer/Laptop, printer, dan jaringan internet yang memadai dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.1	Kecukupan Jenis dan Jumlah Sarana PkM	3. Apakah syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 3 tahun sekali?	- Nilai 4 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 3 tahun sekali - Niali 3 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai - Nilai 2 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web dan Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit - Nilai 1 = Jika syarat Memiliki sarana ICT yang memenuhi Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web - Niali 0 = Jika syarat tidak Memiliki sarana ICT yang memenuhi 1) Memiliki Bandwith yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web, 2) Memiliki akses point yang			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
						cukup pada masing masing unit, 3) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang memadai, 4) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang selalu ditata dan di upgrade minimal 3 tahun sekali			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	1. Apakah Bangunan untuk Sarpras PkM memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan?	- Nilai 4 = Jika Bangunan untuk Sarpras PkM memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Bangunan untuk Sarpras PkM tidak memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	2. Apakah Sarana transportasi memadai untuk Pengabdian kepada Masyarakat?	- Nilai 4 = Jika Sarana transportasi memadai untuk Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana tidak memadai untuk transportasi Pengabdian kepada Masyarakat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	3. Apakah Lahan untuk Sarpras PkM Institusi/UPPS merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang	- Nilai 4 = Jika Lahan untuk Sarpras PkM Institusi/UPPS merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang nyaman dan sehat - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Lahan untuk Sarpras PkM Institusi/UPPS bukan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
				keamanan Sarpras PkM	nyaman dan sehat?	merupakan lahan milik sendiri yang berada di lingkungan yang nyaman dan sehat - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	4. Apakah Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan?	- Nilai 4 = Jika Sarana dan prasarana memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Sarana dan prasarana tidak memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	5. Apakah Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun?	- Nilai 4 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) tidak menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			
Sarana dan Prasarana	10.3	Sarpras PkM	10.3.2	Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja,	6. Apakah Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan	- Nilai 4 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana Institusi/UPPS dalam pelaksanaan			

NAMA KRITERIA	NO STD	STANDAR	NO IKU	IKU	PERTANYAAN	KRITERIA NILAI AMI BIDANG NONAKADEMIK	N. ONDESK (0-4)	DESKRIPSI AL	N. AKHIR (0-4)
				kesehatan, kenyamanan, dan keamanan Sarpras PkM	peraturan penggunaan sarana dan prasarana Institusi/Upps dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa didukung dengan Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa?	kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa didukung dengan Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa - Nilai 3 = Tidak ada nilai tiga - Nilai 2 = Tidak ada nilai dua - Nilai 1 = Jika Unit Pengelola PS (UPPS) tidak menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana Institusi/Upps dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa dengan tidak didukung Adanya POS tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa - Nilai 0 = Tidak ada nilai nol			

2023

[illegible]

Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik

Universitas Sunan Giri Surabaya

Tahun

Pada hari, tanggal bulan..... tahun telah dilaksanakan asesmen lapangan dalam rangka Audit Mutu Internal Bidang Akademik untuk Program Studi, Universitas Sunan Giri Surabaya.

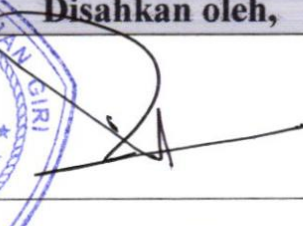
Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir yang sesuai dengan kenyataan, sebagaimana penjelasan yang tercantum pada daftar diatas.

Auditor 1	Auditor 2	Auditor 3
()	()	()
Dekan FE	Kaprodi Manajemen	
()	()	

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-149</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR AUDIT MUTU INTERNAL



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
 Cilda Thesisa I.D., ST. MT. Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	 M. Catur Rizky, S.H. Sekretaris Universitas	 H. Sudja'i, S.H., M.H. Rektor

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-149</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

1. Latar Belakang Audit

- Perlu memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

2. Tujuan Audit

Audit dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- Melakukan audit untuk teraudit memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan.

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			SPMI-05-149	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

2. DEFINISI

1. Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.
2. Audit Mutu Internal Bidang Nonakademik (AMI Bidang Nonakademik) adalah suatu rangkaian kegiatan penjaminan mutu dalam lingkup VMTS, Tata Pamong dan Kelola, Kemahasiswaan, Sumber Daya Manusia, Keuangan dan Sarana Prasarana yang bersifat independen dan objektif.
3. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
4. SPI adalah orang yang mempunyai kualifikasi/kompetensi yang diusulkan LPM dan ditugaskan oleh Rektor untuk melakukan audit mutu bidang Nonakademik.
5. Teraudit (auditee) adalah organisasi yang diaudit (Universitas, UPPS, dan PS).
6. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi pada unit kerja teraudit adalah observasi, interview, dan dokumentasi.
7. Kriteria Audit (Audit Criteria): Kebijakan, prosedur, peraturan, atau persyaratan yang digunakan sebagai referensi.
8. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-149</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

3. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi:

1. Tata cara/prosedur audit mutu internal.
2. Pihak-pihak yang terlibat.
3. Satu kesatuan dengan standar mutu dan pedoman audit mutu internal yang didalamnya terdapat formulir isian audit mutu dan pedoman penilaian oleh SPI.

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan berdampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi tidak dapat termonitor dan dapat menurun sehingga mengakibatkan nilai akreditasi tidak seperti yang diharapkan.

5. REFERENSI

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-149</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan Pendidikan Tinggi
11. Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Rektor
2. LPM
3. SPI
4. UPPS
5. PS

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-149</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	AUDIT MUTU INTERNAL		13 Maret 2022	
AREA	PENGELOLAAN		Revisi	Tgl Rev
BAGIAN	NONAKADEMIK			

7. PROSEDUR

1. LPM merumuskan Pedoman Audit Mutu Internal untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.
2. Rektor mengesahkan Pedoman Audit Mutu Internal.
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.
4. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan SPI.
5. PS bersama UPPS mengisi Formulir Isian AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi PS dan UPPS.
6. UPPS mengajukan surat permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan melampirkan Formulir Isian AMI yang telah diisi dan dikirimkan melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dengan tembusan kepada LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke kantor LPM.
7. Rektor menugaskan SPI sesuai dengan nama-nama yang telah direkomendasikan oleh Badan Penyelenggara dan/atau LPM.
8. LPM mendistribusikan Formulir Isian AMI yang telah diisi kepada Tim SPI sesuai Surat Tugas Rektor.
9. Tim SPI melakukan penilaian *on desk* terhadap Formulir Isian AMI yang telah diisi dengan mengacu pada Pedoman Penilaian AMI.
10. Tim SPI menyerahkan Formulir Penilaian yang telah terisi kepada LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.
11. LPM memberikan rekomendasi asesmen lapangan.
12. Tim SPI melakukan asesmen lapangan/visit untuk memastikan kesahihan data yang tertuang dalam Formulir Isian AMI yang telah diisi oleh PS.

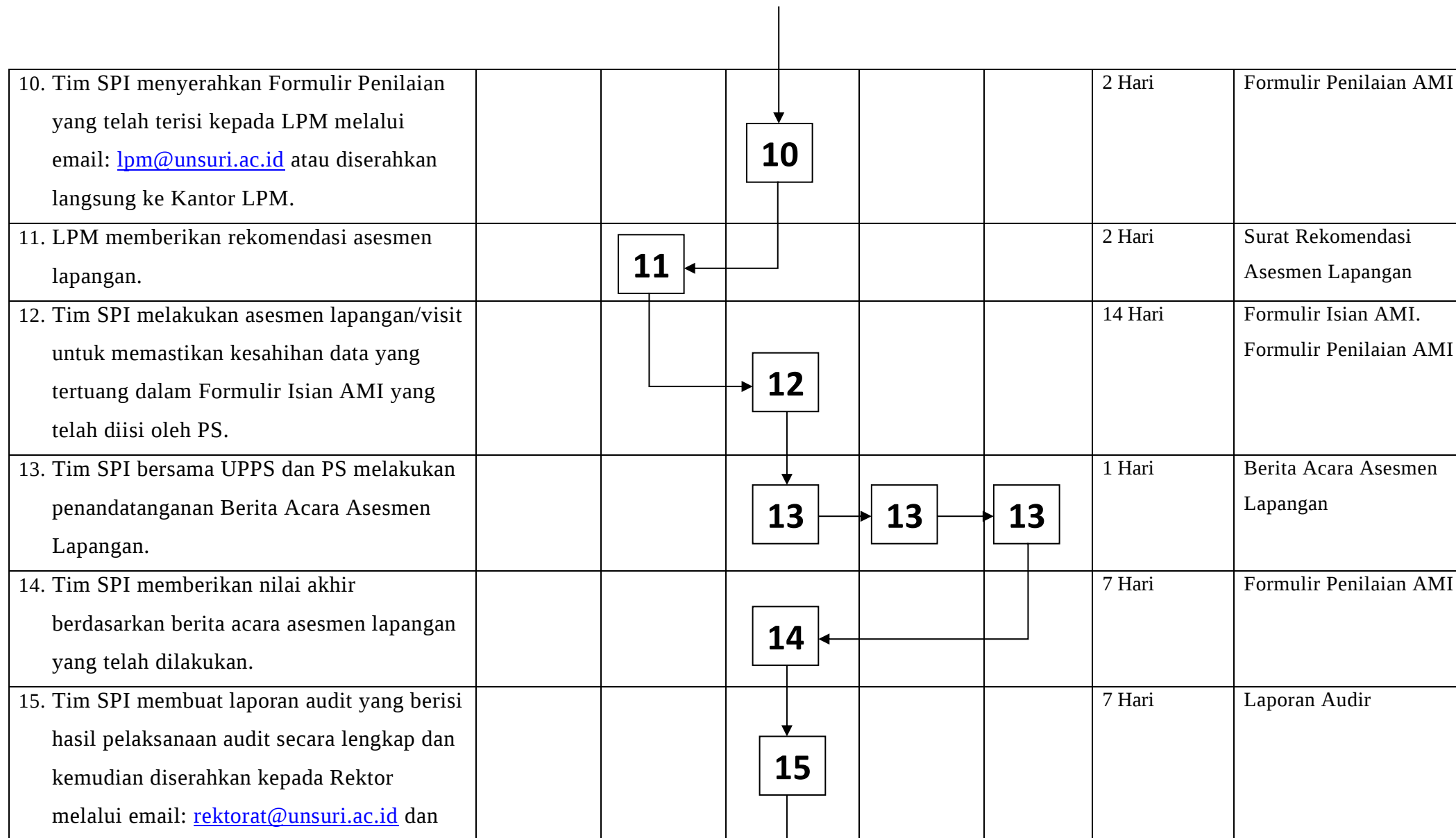
13. Tim SPI bersama UPPS dan PS melakukan penandatanganan Berita Acara Asesmen Lapangan.
14. Tim SPI memberikan nilai akhir berdasarkan berita acara asesmen lapangan yang telah dilakukan.
15. Tim SPI membuat laporan audit yang berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap dan kemudian diserahkan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan dengan tembusan kepada LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.
16. LPM menghimpun Laporan Audit dan menyusun Laporan Akhir AMI.
17. Rektor Bersama LPM melaksanakan Diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.
18. Rektor, LPM, UPPS, dan PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut temuan AMI yang dituangkan dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).
19. UPPS dan PS melaksanakan tindakan koreksi berdasarkan PTK dari hasil RTM sebelumnya.

8. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	TIM SPI	UPSS	PS		
1. LPM merumuskan Pedoman Audit Mutu Internal untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.		1				21 Hari	Pedoman Audit Mutu Internal
2. Rektor mengesahkan Pedoman Audit Mutu Internal.	2					3 Hari	SK Pedoman Audit Mutu Internal
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.		3				1 Hari	Pedoman Audit Mutu Internal, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
4. LPM melaksanakan Workshop Pembekalan SPI.		4				1 Hari	Pedoman AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
5. PS bersama UPPS mengisi Formulir Isian AMI sesuai dengan data dan fakta kondisi PS dan UPPS.				5	5	14 Hari	Formulir Isian Audit Mutu Internal



PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	TIM SPI	UPSS	PS		
6. UPPS mengajukan surat permohonan audit mutu internal kepada Rektor dengan melampirkan Formulir Isian AMI yang telah diisi dan dikirimkan melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dengan tembusan kepada LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke kantor LPM.				6		3 Hari	Surat Permohonan Audit, Formulir Isian AMI
7. Rektor menugaskan SPI sesuai dengan nama-nama yang telah direkomendasikan oleh LPM.	7					3 Hari	Surat Tugas
8. LPM mendistribusikan Formulir Isian AMI yang telah diisi kepada Tim SPI sesuai Surat Tugas Rektor.	8					3 Hari	Formulir Isian AMI. Formulir Penilaian AMI
9. Tim SPI melakukan penilaian <i>on desk</i> terhadap Formulir Isian AMI yang telah diisi sesuai Pedoman Penilaian Audit Mutu Internal.			9			7 Hari	Formulir Isian AMI. Formulir Penilaian AMI



dengan tembusan kepada LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id atau diserahkan langsung ke Kantor LPM.							
16. LPM menghimpun Laporan Audit dan menyusun Laporan Akhir AMI.		16				14 Hari	Laporan Audit, Laporan Akhir AMI
17. Rektor Bersama LPM melaksanakan Diseminasi Laporan Akhir Audit Mutu Internal kepada pemangku kepentingan.	17	17				1 Hari	Laporan Akhir AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
18. Rektor, LPM, UPPS, dan PS melaksanakan RTM untuk membahas tindak lanjut temuan AMI yang dituangkan dalam Permintaan Tindakan Koreksi (PTK).	18	18		18	18	1 Hari	Laporan Akhir AMI, Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
19. UPPS dan PS melaksanakan tindakan koreksi berdasarkan PTK dari hasil RTM sebelumnya.				19	19	90 Hari	Instruksi PTK